

業務委託概要書

1. 委託名称

「門真市立門真小学校外 2 校校舎屋上防水改修工事実施設計業務委託」

2. 委託場所

門真市柳町 4 番 1 号外

3. 委託期間

契約締結日から令和 4 年 3 月 31 日まで

4. 委託内容

①. 「既設改修建物一覧」で示す建物の改修工事実施設計

- ・上記①について、別紙「業務委託要領書」に従い主に以下の業務を行う。
 - ア. 実施設計図書、特記仕様書の作成
 - イ. 予定価格積算内訳書（関連設計資料一式）の作成
 - ウ. 設計協議書等関連書類の作成
 - エ. 関係官庁手続き一式及び申請関係書類一式の作成
 - オ. アスベスト分析調査

○既設改修建物一覧

| 学校名 | 建物名称 | 主要構造 | 階数 | 延床面積(m ²) | 備考 |
|----------|------|------|----|-----------------------|----|
| 門真小学校 | 校舎① | RC | 3 | 918.36 | |
| | 校舎② | RC | 3 | 1,320.45 | |
| | 校舎③ | RC | 3 | 519.06 | |
| | 校舎④ | RC | 4 | 2,317.00 | |
| 東小学校 | 校舎 | RC | 3 | 4,226.69 | |
| 門真みらい小学校 | 校舎① | RC | 4 | 2,574.00 | |
| | 校舎② | RC | 4 | 615.00 | |
| | 校舎③ | RC | 4 | 1,443.00 | |
| | 校舎④ | S | 4 | 414.00 | |
| | 校舎⑤ | RC | 4 | 998.10 | |

○設計補足

- ・ 本業務は、門真市立門真小学校、門真市立東小学校及び門真市立門真みらい小学校の校舎屋上防水を改修する実施設計業務である。
- ・ 本業務による実施設計進捗状況報告のため、定期的に本市窓口及び、現地にて打合せを行い、設計協議録をもって市職員に報告を行うこと。
なお、打合せは市職員の指示による。
- ・ 本業務は、意匠、構造、電気設備、機械設備等全ての工事種目についての実実施設計である。
- ・ 附帯外構工事実施設計は本委託対象であり、現地調査の上、囲障、土間、排水、植栽埋設設備等の撤去及び改修設計を実施すること。
- ・ 各校で外部足場が必要か検討し、必要な設計を行うこと。
- ・ 予定価格積算内訳書を提出する際には、積算数量計算書（数量拾出図共）、メーカー見積書、メーカー比較表、採用単価比較表（刊行物単価比較表を含む）、代価表、も添付すること。また、予定価格積算内訳書の成果品引渡し後であっても、当該工事発注に際し、市が最新単価を必要とした場合は、市と協議の上、受注者は原則として無償で積算業務（単価入替え・見積書徴取）を行うこと。
- ・ 調査対象建物のアスベスト有無をサンプリング調査し、結果報告書を提出すること。アスベスト含有調査はクリソタイル、アモサイト、クロシドライト、トレモライト、アンソフィライト、アクチノライトとし、定性分析（JIS-A-1481-1）を行う。保存設計図書及び改修履歴では現場のアスベスト施工状況が不明確であるため、一般的な疑義のある吹付け材（耐火被覆、断熱材、吸音材、リシン吹付等）及び防水シートの箇所を現場調査にて報告し、それらのうち門真市が指定した部位をサンプリング調査（検体数：合計 19 個程度）、報告すること。なお、サンプリングを採取した箇所については雨漏り等不具合が起きないように補修すること。
- ・ 将来増築用の各階梁天端、その他市職員の指示する箇所についても本業務の対象とする。

5. 貸与資料

- ・ 既設建築物設計図書（設計図、竣工図等）
※完全なCADデータはなし。一部PDFデータあり。

6. 業務スケジュール

| | |
|------|---|
| 当初 | 「担当者名簿」「業務工程表」提出、随時現場調査 |
| 1月下旬 | 「仮設計画図」「特記仕様書」第1回提出→門真市チェック |
| 2月上旬 | 「仮設計画図」「特記仕様書」第2回提出→門真市チェック |
| 2月下旬 | 「実施設計図面」第1回提出→門真市チェック 「数量拾い図・数量調書」提出 |
| 3月上旬 | 「実施設計図面」第2回提出→門真市チェック 「予定価格内訳書」第1回提出→門真市チェック |
| 3月中旬 | 「工事工程表」提出 「予定価格内訳書」第2回提出→門真市チェック |
| 3月下旬 | 「設計図書一式」提出 |

※「設計協議書」は随時提出。

7. 提出書類

本実施設計の成果品については「提出書類一覧表」の必要部数を提出する事とする。

書類提出期限は「6. 業務スケジュール」のとおりであり、番号8～10は契約締結後14日以内に提出すること。また、すべての書類は市監督員のチェックを受けて修正し、引き出し式ダンボールケースに入れて、契約期間内に提出すること。

すべてのデータはCD-RもしくはDVD-Rに保存し提出すること。

(提出書類一覧表)

| 番号 | 項目 | 部数 |
|----|---|-----|
| 1 | 実施設計図書(PDFデータ・JWWデータ) ※JWWデータはJW-CADで完全に表示及び印刷できるように調整すること | 各1部 |
| 2 | 予定価格積算内訳書(正副・ファイル製本、excelデータ共) | 各1部 |
| 3 | 積算数量計算書(数量拾出図共、正副・ファイル製本、excelデータ共) | 各1部 |
| 4 | 工法・材料選定・機器選定の比較検討書(経済性・耐久性等を比較しLCCの検討を行う)(正副・ファイル製本、excelデータ共) | 各1部 |
| 5 | メーカー見積り及び同比較表(正副・ファイル製本、excelデータ共)採用単価比較表(刊行物単価比較表含む、正副・ファイル製本、excelデータ共) | 各1部 |
| 6 | 刊行物(建設物価、建築コスト情報、積算資料、建築施工単価) (採用単価下部に朱線を記入すること) | 各1冊 |
| 7 | 「設計協議書」(正副・ファイル製本) | 各1部 |
| 8 | 「業務工程表」 | 1部 |
| 9 | 「設計担当者名簿」及び担当者保有資格証写し(再委託先含む)及び雇用関係が確認できる書類写し(再委託先含む) | 1部 |
| 10 | 「再委託先一覧表」(該当する場合のみ) | 1部 |
| 11 | 再生資源利用促進計画書(正副、PDFデータ・CD-R) | 1部 |
| 12 | 「工事工程表」 | 1部 |