

令和6年4月24日

質疑回答事項通知書

業者各位

令和6年4月30日～令和6年5月7日入札執行の予定である「令和6年度史跡通法寺跡保存活用計画策定業務」の仕様について質疑がありましたので、下記のとおり通知いたします。

業務名	令和6年度史跡通法寺跡保存活用計画策定業務	回答
No.	質疑事項	
1	「設計書」内の「出張費」について、公共交通機関の利用等、特に交通手段に関するお考えはございますか。	特に指定はございません。
2	「設計書」内の「作成原稿紙出力」について、以下の点についてお教えてください。 ①作成原稿紙は保存活用計画書（案）との認識でよろしいでしょうか。 ②①で認識通りである場合、成果品部数との違いについてお教えてください。 ③作成原稿紙の出力方法は、コピー機を用いた出力と考えてよろしいでしょうか。	① お見込みのとおりです。 ② 正副各1部(全部で2部)でお願いします。 ③ 製本の必要はありません。(ただし紙ファイル等に綴っていただき背表紙で内容が理解できるようお願いします。正副別の表記もお願いします。)
3	「設計書」内の「委員会出席」について、以下の点についてお教えてください。 ①「明細書1」では3回×1名、「明細書2」では3回×2名となっておりますが、どちらが正しいでしょうか。 ②開催日数は1日/回との認識でよろしいでしょうか。	① 3回×2名でお願いします。 ② お見込みのとおりです。
4	「設計書」内の「議事録作成」について、以下の点についてお教えてください。 ①議事録はいわゆる「全部発言」、「要旨」のいずれをお考えでしょうか。 ②議事録作成回数と委員会出席回数に違いがありますが、この違いについてお教えてください。	① 要旨でお願いします。(録音データは別途要) ② 委員会出席回数に合わせてください。(3回)
5	「仕様書」、「5.業務内容」について、計画本文の執筆は羽曳野市様にて担当し、受注者は図版作成、状況把握や課題抽出といった補助作業および執筆いただいた計画本文の校正編集・レイアウト作業を担当するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	「仕様書」、「5.業務内容」内の②及び⑥について、想定されている図版作成点数をお教えてください。	1章につき5点程度を考えていますが、会議の内容により前後します。
7	「仕様書」、「5.業務内容」内の③について、地物の確認や構成要素の洗い出し・調査等の作業も含まれますでしょうか。	検討委員会での委員の指導の下、基本的には羽曳野市が行いますが、その際の補助作業は含まれます。
8	「仕様書」、「5.業務内容」内の⑤について、以下の点についてお教えてください。 ①作成する協議資料の程度について。 ②打合せ協議記録簿の作成も含むとの認識でよろしいでしょうか。	① 各章について必要な協議項目(箇条書き可)でお願いします。 ② お見込みのとおりです。(要約で構いません)