

工事関係書類一覧表

(略字) 契約：工事請負契約書

共仕：土木工事共通仕様書

共附： // 附則


作成時期	工事関係書類				書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出		提示	その他		
							監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡	監督職員へ納品	
工事着手前	契約書	1	工事請負契約書		○							
		設計図書	2	共通仕様書		○						
	3		特記仕様書		○							
	4		発注図面		○							
	5		公告・共通公告事項		○							
	6		質疑回答書		○							
	7		工事数量総括表		○							(工事数量総括表又は金抜き設計書の数量)
	契約関係書類	8	積算内訳書			○		○				
		9	工事着工届			○		○				
		10	現場代理人等届	契約第10条1項		○		○				
		11	現場代理人等 経歴書			○		○				
		12	工程表	契約第3条1項		○		○				
		13	誓約書	暴力団排除条例		○	○	○				受注者分は契約担当課、下請け分は監督職員
		14	現場代理人兼任届	契約第10条3項		○		○				
		15	工事等前払金申請書 工事等前払金請求書	契約第34条1項		○		○				
	その他	16	登録内容確認書 (CORINS)	共仕第1編1-1-5		○			○			受注・変更・完成・訂正時にそれぞれ発注者に提示し、受注者で保管する。
		17	品質証明員通知			○	○					契約図書で規定された場合に提出する。

工事関係書類					書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考
作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者		提出		その他		
							監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡	監督職員へ納品	
工事着手前	その他	18	建退共掛金収納書等			○	○					提出できない事情がある場合は理由を書面で提出する。共済証紙の購入状況を把握するため、関係資料とともに提示を求めることがある。
		19	再生資源利用計画書 (建設資材を搬入する場合)	共仕第1編1-1-18		○	○					計画書は、施工計画書に含め提出する。 (該当する再生資源がある場合)
		20	再生資源利用促進計画書 (建設副産物を搬出する場合)	共仕第1編1-1-18		○	○					計画書は、施工計画書に含め提出する。 (該当する再生資源がある場合)
		21	建設リサイクル法に基づく通知書	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条		○	○					対象建設工事の発注者から官公庁への通知
		22	労災保険・土木工事保険等加入状況			○			○			労災保険成立証明は現場掲示する。
	工事書類 1 施工計画 ① 施工計画	23	施工計画書	共仕第1編1-1-4		○	○					
		24	設計図書の照査確認資料 (契約書18条に該当する事実があった場合)			○	○					契約書18条第1項1～5号に該当する事実があった場合のみ監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)
		25	設計図書の照査確認資料 (契約書18条に該当する事実がない場合)	共仕第1編1-1-3		○			○			契約書18条第1項1～5号に該当する事実がない場合(設計図書と一致している場合)は、監督職員への提示とし、受注者で保管する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)
		26	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)			○			○			
		27	工事測量結果 (設計図書との照合) (設計図書と差異有り)	共仕第1編1-1-37		○	○					設計図書と差異があった場合にのみ監督職員に報告する。
		28	工事測量結果 (設計図書との照合) (設計図書と一致)			○			○			設計図書と一致している場合は、監督職員への提示とし、受注者で保管する。

工事関係書類					書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考			
作成時期	種別			No.	書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出		提示		その他		
									監督職員	契約担当課	受注者保管		監督職員へ連絡	監督職員へ納品	
工事着手前	工事書類	2 施工体制	② 施工体制	29	施工体制台帳	共仕第1編1-1-10		○	○						
				30	施工体系図			○	○					安全工事施工推進体制表	
				31	下請負通知書		契約第7条		○	○					
				32	実施工程表				○	○					
施工中	工事書類	3 施工状況	③ 施工管理	33	工事打合せ簿(指示)	共仕第1編1-1-2	○								
				34	工事打合せ簿 (協議)・(承諾)・(提出)・ (報告)・(通知)	共仕第1編1-1-2		○	○						
				35	関係機関協議資料 (許可後の資料)	共仕第1編1-1-35		○				○		許可後の資料については、提出ではなく提示 でよい。ただし、監督職員から提出の請求が あった場合は提出する。	
				36	近隣協議資料	共仕第1編1-1-35		○				○		監督職員から提出の請求があった場合は提出 する。	
				37	材料確認書	共仕第2編1-2-4		○	○					設計図書等で定められたもののみ提出。	
				38	材料納入伝票(材料集計表)			○	○						
				39	段階確認書	共仕第3編1-1-6		○	○					段階確認書に添付する資料を新たに作成する 必要はない。(受注者が作成する出来形管理 資料に、確認した実測値を手書きで記入す る)	
				40	確認・立会願	契約第14条 共仕第3編1-1-6		○	○					立会願は契約図書等で規定された場合提出す ることとする。	
			41	休日・夜間作業	共仕第1編1-1-36		○	○				○	口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより 連絡する。ただし、現道上の工事については 「提出」とする。		
			42	安全教育訓練実施資料	共仕第1編1-1-26		○					○	監督職員・検査職員へ実施内容の提示		
			43	安全パトロール点検表、安全日 誌等			○					○	監督職員・検査職員へ実施内容の提示		
			44	工事事務速報	共仕第1編1-1-29		○	○				○	事故が発生した場合に、直ちに連絡し、速や かに概要を書面で報告する。		

工事関係書類					書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備考				
作成時期	種別		No.	書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出		提示			その他			
								監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡		監督職員へ納品			
施工中	工事書類	3 施工状況	④安全管理	45	事故発生報告	共仕第1編1-1-29		○	○					監督職員から作成指示後、1週間を目安に提出する。		
			⑤工程管理	46	工事月報（工事履行報告）	契約第11条 共仕第1編1-1-24		○	○						上半期分は20日まで、下半期分は翌月5日まで	
			⑥出来形管理	47	出来形管理図表 （測定結果総括・一覧表等）	共仕第1編1-1-23		○	○		○					施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。
				48	出来形数量計算書	共仕第3編1-1-7		○	○							
			⑦品質管理	49	品質管理図表 （測定結果総括・一覧表等）	共仕第1編1-1-23		○	○		○					施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
				50	承諾書	共仕第2編1-2		○	○							設計図書で定められたもの及び監督職員が指示したものの提出。
施工中	契約関係	中間前払金	51	中間前金払認定請求書	契約第34条		○		○							
			52	工事等中間前払金申請書	契約第34条		○		○							
		工期延期	53	工期延期願	契約第21条		○	○						工期延期が発生する場合に提出する。		
	その他	54	出来形報告書 （数量内訳書、出来形図）	共仕第3編1-1-10		○	○							中間検査時に提出する。		
		55	産業廃棄物管理表（マニフェスト）、処理を証明する資料	共仕第1編1-1-18		○			○					産業廃棄物がある場合に監督職員・検査職員へ提示（一覧表提出）		
工事完成時	契約関係書類	56	竣工届	契約第31条1項		○		○								
		57	検査済書兼請求書	契約第32条1項		○		○								
		58	工事目的物引渡書	契約第31条4項		○		○								
		59	工事目的物受理書	契約第31条4項		○										
	工事書類	60	出来形管理図表	共仕第1編1-1-23		○	○							施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。		

工 事 関 係 書 類					書類作成者		受注者書類作成の位置付け					備 考	
作成時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提 出		提示	その他			
							監督職員	契約担当課	受注者保管	監督職員へ連絡	監督職員へ納品		
工事完成時	工事書類	61	品質管理図表	共仕第1編1-1-23		○	○					施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。品質の測定位置が分かるように略図を記載する。	
		62	品質証明書	共仕第3編1-1-8		○	○					設計図書で定められたもの及び監督職員が指示したものの提出。	
		63	工事写真	共仕第1編1-1-23		○	○						
		64	社内検査記録			○	○						社内検査を行ったとき
工事完成時	工事完成図書	65	工事完成図・台帳	共仕第1編1-1-19 共仕第3編1-1-9 特記仕様書		○					○		
	その他	66	再生資源利用実施書 (建設資材を搬入する場合)	共仕第1編1-1-18		○	○						実施書は、該当する再生資源がある場合に提出する。
		67	再生資源利用促進実施書 (建設副産物を搬出する場合)	共仕第1編1-1-18		○	○						実施書は、該当する再生資源がある場合に提出する。
			その他 (下請けに対する引取り検査記録等)									その他、監督職員及び契約担当課の指示する書類	

 は参考様式

部長	部次長	課長	課長代理	係長	係長	担当者
----	-----	----	------	----	----	-----

工業 事務 着工 届

年 月 日

(届出先) 茨木市長

住所

商号

代表者

印

下記について、年 月 日 着工 着手 しましたのでお届けします。

契約番号	件名	
	契約年月日 年 月 日	契約金額 ¥
工事場所 履行場所	茨木市	
工期 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで	

現場代理人及び主任技術者（監理技術者）届  
業務主任技術者

年 月 日

（届出先）茨木市長

住 所

商 号

印

代表者

下記のとおり選任しましたので、お届けします。

なお、変更した場合は直ちにお届けします。

記

1 件 名

2 ・現場代理人  
業務主任技術者 氏名

・主任技術者 氏名  
（監理技術者）

3 経 歴 書 別紙のとおり

部長	部次長	課長	課長代理	係長	係長	担当者
----	-----	----	------	----	----	-----

## 現場代理人及び主任技術者（監理技術者）変更届

年 月 日

(届出先) 茨木市長

住 所

商 号

印

代表者

下記のとおり現場代理人及び主任技術者（監理技術者）  
を変更しましたので、お届けします。

### 記

- 1 件 名
- 2 ・現場代理人 氏名 変更前  
業務主任技術者 変更後  
・主任技術者 氏名 変更前  
(監理技術者) 変更後
- 3 経 歴 書 別紙のとおり
- 4 理 由 書 別紙のとおり



# 経 歴 書

現 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

取得資格

取得年月日 年 月 日

## 学 歴

最終学歴 年 月 日

## 職 歴

年 月 日

年 月 日

## 主な工事経歴

年 月 日

(現場代理人として従事)

年 月 日

(監理技術者として従事)

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

## 現在に至る

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

印



別記様式（第10関係）

誓 約 書

年 月 日

（提出先）茨木市長

所在地  
事業者名  
代表者氏名

⑨

（契約書に使用する印鑑と同一のもので押印してください。）

生年月日

年 月 日

性 別

男 ・ 女

私は、茨木市が茨木市暴力団排除条例に基づき、公共工事等により暴力団を利することとならないように、暴力団、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知した上で、次の事項について誓約します。

- 1 私、自社及びその役員等は、暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。  
（※裏面に関係条例等を記載しています。）
- 2 私は、暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者の該当の有無を確認するため、茨木市から役員等の住所、氏名、生年月日及び性別を記載した名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、茨木市が本誓約書及び役員等に係る名簿等を大阪府茨木警察署又は大阪府警察本部に提供することに同意します。
- 4 私は、大阪府茨木警察署若しくは大阪府警察本部からの通報又は茨木市の調査により、私、自社又はその役員等が暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当することが判明した場合は、その旨を茨木市ホームページ等において公表すること及び茨木市との全ての契約を解除することに同意します。
- 5 私が下請負人等を使用する場合は、当該下請負人等（契約金額が500万円未満の者を除く。）から誓約書を取得し、速やかに茨木市に提出します。
- 6 私の使用する下請負人等が、暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当することが大阪府茨木警察署若しくは大阪府警察本部からの通報又は茨木市の調査により判明し、茨木市から下請契約等の解除又は2次以降の下請負に係る契約等の解除を求められたときは、速やかに解除します。

※ この様式に記載された個人情報、暴力団を排除する目的以外には使用しません。

事業名：

---

(裏面)

### 茨木市暴力団排除条例 (抜粋)

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。次号及び第4条第1項において「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (2) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- (3) 暴力団密接関係者 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有するものとして規則で定める者をいう。
- (4)～(6) (略)

(公共工事等及び売払い等からの暴力団の排除)

第7条 市は、暴力団員及び暴力団密接関係者が公共工事等及び売払い等の契約の相手方（以下「契約相手方」という。）及び次に掲げる者（以下「下請負人等」という。）となることを許してはならないものとする。

- (1) 下請負人（公共工事等に係る全ての請負人又は受託者（契約相手方を除く。）をいい、第2次以下の下請契約又は再委託契約の当事者を含む。以下同じ。）
- (2) 契約相手方又は下請負人と公共工事等に係る資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結する者（下請負人に該当する者を除く。）

### 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (抜粋)

(定義)

第2条 この法律において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) (略)
- (2) 暴力団 その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。
- (3)～(5) (略)
- (6) 暴力団員 暴力団の構成員をいう。
- (7)・(8) (略)

### 茨木市暴力団排除条例施行規則 (抜粋)

(暴力団密接関係者)

第3条 条例第2条第3号の規則で定める者は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 自己若しくは第三者の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用した者
- (2) 暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その他の財産上の利益又は役務の供与（次号において「利益の供与」という。）をした者
- (3) 前号に定めるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる相当の対償のない利益の供与をした者
- (4) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
- (5) 事業者で、次に掲げる者（アに掲げる者については、当該事業者が法人である場合に限る。）のうち暴力団員又は前各号のいずれかに該当する者のあるもの
  - ア 事業者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該事業者に対し、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）
  - イ 支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織（ウにおいて「営業所等」という。）の業務を統括する者
  - ウ 営業所等において、部長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同様以上の職にあるものであって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をする権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にある者
  - エ 事実上事業者の経営に参加していると認められる者
- (6) 前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、公共工事等に係る下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結した事業者

# 現場代理人兼任届

年 月 日

(あて先) 茨木市長

所 在  
商 号 又 は  
名 称  
代表者職・氏名

印

次のとおり、茨木市建設工事における現場代理人の常駐義務の緩和に関する取扱要領に基づき、現場代理人を兼任することとしましたので、届け出ます。

なお、下記の工事の契約に関し、茨木市建設工事における現場代理人の常駐義務の緩和に関する取扱要領に定められた事項について全て満たしていることを誓約するとともに、当該工事の現場代理人の兼任に関する違反の事実が明らかになった場合には、いかなる措置をされても異議を申し立てません。

現場代理人氏名		
現在契約締結している工事	工事担当課	
	工事名	
	施工場所	
	契約金額	円
	契約年月日	年 月 日
	工期	年 月 日 から 年 月 日まで
新たに兼任を希望する工事	工事担当課	
	工事名	
	施工場所	
	契約金額	円
	契約年月日	年 月 日
	工期	年 月 日 から 年 月 日まで

企画財政 部長	企画財政 部次長	財政課長	課長代理	計画係長	予算係長	部長	次長	課長	課長代理	係長	係長	係

契約検査 課長	課長代理	契約係長	係

## 工事等前払金申請書

年 月 日

(申請先) 茨木市長

住 所

商 号

代表者(職・氏名)

印

次の工事等請負契約について、下記により前払金をお支払い下さるよう、別紙の

西日本建設業保証株式会社発行の保証書を添えて申請いたします。

記

件名	
契約番号	契約第 号
契約日	年 月 日
工期	年 月 日 から 年 月 日 まで
請負金額	¥
前払金額	¥ 但し、請負金額の40%以内万円止
保証人	西日本建設業保証株式会社

案件番号

号

## 工事等前払金請求書

(請求先) 茨木市長 年 月 日 下記のとおり請求します。

住 所

受注者 商号又は名称

代表者(職・氏名)

印

年度	年度		
会計別			
請求金額	円		
件名			
工事(委託)期間	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
契約金額	円		
契約日	年 月 日		
前払金額 「但し契約金額の40%以内(万円止)」	円		
保証人	西日本建設業保証株式会社		
振込先			
振込先銀行	銀行		支店
預金種目	普通		
口座名義	(フリガナ) -----		
口座番号			

建設業退職金共済制度掛金収納書届

年 月 日

(あて先) 茨木市長

所在地  
(受注者) 商号又は名称  
代表者職氏名

印

下記工事の実施に必要となる建設業退職金共済制度の掛金を納付したので、掛金収納書を貼付けの上、届出します。

記

1 工事名 \_\_\_\_\_

2 請負金額 \_\_\_\_\_ (消費税を含む)

3 証紙購入額 \_\_\_\_\_ (収納書合計額)

4 算定方法  労務計画に基づき購入 (計画書添付)  
 建退共の算定式による購入

$$\begin{matrix} \text{請負金額} \\ \boxed{\phantom{000000}} \text{円} \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{表の率} \\ \boxed{\phantom{00}} \end{matrix} / 1000 \times \begin{matrix} \text{建退共制度加入率} \\ \boxed{\phantom{00}} \% \end{matrix} / 70\% = \begin{matrix} \text{共済証紙代金の参考値} \\ \boxed{\phantom{000000}} \text{円} \end{matrix}$$

掛金収納書添付欄

- ① (契約者が発注者へ) と記載のある掛金収納書を貼付する。
- ② 掛金収納書の契約者記入欄の「発注者名」「工事名」は必ず記入する。

※工事施工過程において不足が生じた場合は、追加購入すること。



# 労務計画書

年 月 日

(あて先) 茨木市長

所在地  
(受注者) 商号又は名称  
代表者職氏名

印

労務計画について、下記のとおり届けます。

## 記

1 工事名

\_\_\_\_\_

2 工期

\_\_\_\_\_年 月 日 ~ \_\_\_\_\_年 月 日

3 労務計画

業者名 又は 工種	建退共証紙配布予定	備考
計	枚	

## 建設業退職金共済掛金収納書に係る申出書

年 月 日

(あて先) 茨木市長

所在地  
(受注者) 商号又は名称  
代表者職氏名

印

下記工事における建設業退職金共済掛金収納書について、下記の理由により提出できないので申出します。

なお、今後、建設業退職金共済制度対象労働者（下請業者も含む）を雇用することとなった場合は、速やかに「建設業退職金共済制度掛金収納書」等を提出することを誓約します。

### 記

1 工事名 \_\_\_\_\_

2 請負金額 \_\_\_\_\_ (消費税を含む)

3 工期 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

4 掛金収納書を提出できない理由

- 在庫保有証紙を充当するため（在庫を証する書類、受払簿等添付）
- 中小企業退職金共済制度に加入しているため
- その他の退職金共済制度に加入しているため
- 自社の退職金制度があるため
- その他（ \_\_\_\_\_ ）

※加入証明書・制度等写しを添付のこと

## 建設業退職金共済制度加入アンケート

(元請業者)

様

工 事 名

下記のアンケートにお答え下さい。(該当する番号に○をつけてください。)

問1 貴社は、建設業退職金共済制度に加入していますか。

- 1 加入している(問3へ)
  - 2 加入していない(問2へ)
- (写しを添付して下さい)

問2 貴社は、退職金制度に加入していますか。

- 1 中小企業退職金共済に加入している。
  - 2 その他の退職金共済制度に加入している。
  - 3 自社の退職金制度がある。
  - 4 退職金制度に加入していない。(問4へ)
  - 5 その他( )
- (加入証明書・制度等写しを添付して下さい)

問3 貴社は、証紙貼付の希望される時期はいつですか。

- 1 当日の作業完了時
- 2 就労月の末日
- 3 工事竣工後
- 4 その他( )

問4 貴社は、建設業退職金共済制度への加入についてどの様に考えていますか。

- 1 考えていない。
- 2 労働者のためになることであれば、今後加入したい。
- 3 加入したいが、どの様にすればいいのかわからない。
- 4 その他( )

**※【再下請される場合は、同様に二次下請業者等のアンケートを行って下さい。】**

以上、ご協力有難うございました。

上記アンケートのとおりです。

年 月 日

所 在 地

(下請業者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

建設業退職金共済証紙請求及び受領辞退届

年 月 日

(元請業者)

様

所在地

(下請業者) 商号又は名称

代表者職氏名

印

下記工事における建設業退職金共済証紙について、下記の理由により請求・受領を  
辞退させていただきます。

記

1 工事名 \_\_\_\_\_

2 請負金額 \_\_\_\_\_ (消費税を含む)

3 工期 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

4 請求・受領辞退の理由

中小企業退職金共済制度に加入しているため

その他の退職金共済制度に加入しているため

自社の退職金制度があるため

その他 ( )

※加入証明書・制度等写しを添付のこと

# 実績報告書

年 月 日

(あて先) 茨木市長

所在地  
(受注者) 商号又は名称  
代表者職氏名

印

実績報告を、下記のとおり届けます。

記

- 1 工事名 \_\_\_\_\_
- 2 工期 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日
- 3 実績報告

業者名 又は 工種	建退共証紙配布予定	備考
計	枚	

※共済証紙受払簿とともに提出して下さい。

# 共 済 証 紙 受 払 簿

年 月 日

(あて先) 茨 木 市 長

所 在 地  
(受注者) 商号又は名称  
代表者職氏名

⑨

建設業退職金共済制度に係る共済証紙の受け払について、下記とおり報告します。

記

工 事 名

(単位：枚)

年		受 入	払 出			残 枚 数	備 考
月	日	購 入	貼 付	支 給	計		

- 注 1 10日券は、1日券に換算して記入してください。  
2 支給は、下請業者へ証紙を交付した場合に記入してください。  
3 支給先の企業名については、備考欄に記入してください。

(法第12条関係)

# 説明書

年 月 日

(発注者)

様

氏名(法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 - )電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第1項の規定により、対象建設工事の分別解体等の計画等に係る事項について下記のとおり説明します。

## 記

### 1. 工事内容

工 事 内 容	工 事 名	
	施 工 場 所	大阪府茨木市
	工 事 概 要	<input type="checkbox"/> 建築物に係る解体工事 <input type="checkbox"/> 建築物に係る新築又は増築の工事 <input type="checkbox"/> 建築物に係る新築工事等であつて新築又は増築の工事に該当しないもの <input type="checkbox"/> 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等( )注1 工事の規模 建築物に係る解体工事 用途 _____、階数 _____、工事対象床面積 _____ m <sup>2</sup> 建築物に係る新築又は増築の工事 用途 _____、階数 _____、工事対象床面積 _____ m <sup>2</sup> 建築物に係る新築工事等であつて新築又は増築の工事に該当しないもの 用途 _____、階数 _____、請負代金 _____ 万円(税込) 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 請負代金 _____ 万円(税込)

### 2. 説明内容 別添資料とおり

### 3. 添付資料 (当該事項の□欄に「レ」を付すか「■」とする。)

①別表 (別表1~3のいずれかに必要事項を記載したもの)

別表1 (建築物に係る解体工事)

別表2 (建築物に係る新築工事等)

別表3 (建築物以外のものに係る解体工事、又は新築工事等(土木工事等))

②その他の添付資料(添付する場合)

工程表

(法第12条関係)

# 告 知 書

年 月 日

(下請負人)

様

氏名(法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 - )電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第2項の規定により、対象建設工事の分別解体等の計画等に係る事項について下記のとおり告知します。

## 記

1.工事の名称

2.工事の場所

3.告知内容

別紙資料のとおり

4.添付資料 (該当事項の□欄に「レ」を付すか「■」とする。)

①別表 (別表1～3のいずれかに必要事項を記載したもの)

別表1 (建築物に係る解体工事)

別表2 (建築物に係る新築工事等)

別表3 (建築物以外のものに係る解体工事、又は新築工事等(土木工事等))

②工程の概要を示す資料

工程表



## 分別解体等の計画等

建築物の構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> コンクリートブロック造 <input type="checkbox"/> その他( )		
建築物に関する調査の結果	建築物の状況	築年数____年、棟数____棟 その他( )	
	周辺状況	周辺にある施設 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商業施設 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> その他( ) 敷地境界との最短距離 約____m その他( )	
建築物に関する調査の結果及び工事着手前に実施する措置の内容		建築物に関する調査の結果	工事着手前に実施する措置の内容
	作業場所	作業場所 <input type="checkbox"/> 十分 <input type="checkbox"/> 不十分 その他( )	
	搬出経路	障害物 <input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無 前面道路の幅員 約____m 通学路 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他( )	
	残存物品	<input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無	
	特定建設資材への付着物	<input type="checkbox"/> 有( <input type="checkbox"/> 飛散性石綿(吹付け石綿、石綿含有ロックウール等) <input type="checkbox"/> 非飛散性石綿(石綿含有ビニル床タイル等) <input type="checkbox"/> その他( ) ) <input type="checkbox"/> 無	
その他(特定建設資材に付着していない、解体時に発生する有害物質)	<input type="checkbox"/> 有( <input type="checkbox"/> 飛散性石綿(吹付け石綿、石綿含有断熱材・保温材等) <input type="checkbox"/> 非飛散性石綿(石綿含有スレー r板等 使用面積____m ) <input type="checkbox"/> その他( ) ) <input type="checkbox"/> 無		
工程ごとの作業内容及び解体方法	工程	作業内容	分別解体等の方法
	①建築設備・内装材等	建築設備・内装材等の取り外し <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	②屋根ふき材	屋根ふき材の取り外し <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	③外装材・上部構造部分	外装材・上部構造部分の取り壊し <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	④基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの取り壊し <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
⑤その他( )	その他の取り壊し <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
工事の工程の順序		<input type="checkbox"/> 上の工程における①→②→③→④の順序 <input type="checkbox"/> その他( ) その他の場合の理由( )	
<input type="checkbox"/> 内装材に木材が含まれる場合		<input type="checkbox"/> ①の工程における木材の分別に支障となる建設資材の事前の取り外し <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 不可の場合の理由( )	
建築物に用いられた建設資材の量の見込み		トン	
廃棄物発生見込量	特定建設資材廃棄物の種類ごとの量の見込み及びその発生が見込まれる建築物の部分	種類	量の見込み
		<input type="checkbox"/> コンクリート塊	トン
		<input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート塊	トン
		<input type="checkbox"/> 建設発生木材	トン
発生が見込まれる部分(注)			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤			
(注) ①建築設備・内装材等 ②屋根ふき材 ③外装材・上部構造部分 ④基礎・基礎ぐい ⑤その他			
備考			

欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。

建築物に係る新築工事等(新築・増築・修繕・模様替)

## 分別解体等の計画等

使用する特定建設資材の種類	<input type="checkbox"/> コンクリート <input type="checkbox"/> コンクリート及び鉄から成る建設資材 <input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート <input type="checkbox"/> 木材			
建築物に関する調査の結果	建築物の状況	築年数____年、棟数____棟 その他( )		
	周辺状況	周辺にある施設 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商業施設 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> その他( ) 敷地境界との最短距離 約____m その他( )		
建築物に関する調査の結果及び工事着手前に実施する措置の内容		建築物に関する調査の結果	工事着手前に実施する措置の内容	
	作業場所	作業場所 <input type="checkbox"/> 十分 <input type="checkbox"/> 不十分 その他( )		
	搬出経路	障害物 <input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無 前面道路の幅員 約____m 通学路 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他( )		
	特定建設資材への付着物(修繕・模様替工事のみ)	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input type="checkbox"/> 無		
	その他			
工程ごとの作業内容	①造成等	造成等の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	②基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	③上部構造部分・外装	上部構造部分・外装の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	④屋根	屋根の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	⑤建築設備・内装等	建築設備・内装等の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	⑥その他( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	( )			
廃棄物発生見込量	特定建設資材廃棄物の種類ごとの量の見込み並びに特定建設資材が使用される建築物の部分及び特定建設資材廃棄物の発生が見込まれる建築物の部分	種類	量の見込み	使用する部分又は発生が見込まれる部分(注)
		<input type="checkbox"/> コンクリート塊	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
		<input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート塊	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
		<input type="checkbox"/> 建設発生木材	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
(注) ①造成等 ②基礎 ③上部構造部分・外装 ④屋根 ⑤建築設備・内装等 ⑥その他				
備考				

□欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。

建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等)

## 分別解体等の計画等

工作物の構造 (解体工事のみ)	<input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事の種類	<input type="checkbox"/> 新築工事 <input type="checkbox"/> 維持・修繕工事 <input type="checkbox"/> 解体工事 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他( )		
使用する特定建設資材の種類 (新築・維持・修繕工事のみ)	<input type="checkbox"/> コンクリート <input type="checkbox"/> コンクリート及び鉄から成る建設資材 <input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート <input type="checkbox"/> 木材		
工作物に関する調査の結果	工作物の状況	築年数____年 その他( )	
	周辺状況	周辺にある施設 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商業施設 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> その他( ) 敷地境界との最短距離 約____m その他( )	
工作物に関する調査の結果及び工事着手前に実施する措置の内容		工作物に関する調査の結果	工事着手前に実施する措置の内容
	作業場所	作業場所 <input type="checkbox"/> 十分 <input type="checkbox"/> 不十分 その他( )	
	搬出経路	障害物 <input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無 前面道路の幅員 約____m 通学路 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他( )	
	特定建設資材への付着物(解体・維持・修繕工事のみ)	<input type="checkbox"/> 有( ) <input type="checkbox"/> 無	
	その他		
工程ごとの作業内容及び解体方法	工程	作業内容	分別解体等の方法 (解体工事のみ)
	①仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	②土工	土工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	③基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	④本体構造	本体構造の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑤本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑥その他( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
工事の工程の順序 (解体工事のみ)	<input type="checkbox"/> 上の工程における⑤→④→③の順序 <input type="checkbox"/> その他( ) その他の場合の理由( )		
工作物に用いられた建設資材の量の見込み(解体工事のみ)	トン		
廃棄物発生見込量	特定建設資材廃棄物の種類ごとの量の見込み(全工事)並びに特定建設資材が使用される工作物の部分(新築・維持・修繕工事のみ)及び特定建設資材廃棄物の発生が見込まれる工作物の部分(維持・修繕・解体工事のみ)	種類	量の見込み トン
		<input type="checkbox"/> コンクリート塊	トン
		<input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート塊	トン
		<input type="checkbox"/> 建設発生木材	トン
使用する部分又は発生が見込まれる部分(注)			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥			
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥			
(注) ①仮設 ②土工 ③基礎 ④本体構造 ⑤本体付属品 ⑥その他			
備考			

□欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。



建設工事に係る資材の再生資源に関する法律に基づき、契約書に定める書面

1. 分別解体等の方法

工 程	作 業 内 容	分 別 解 体 等 の 方 法
①造成等	造成等の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
②基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
③上部構造部分・外装	上部構造部分・外装の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
④屋根	屋根の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
⑤建設設備・内装等	建設設備・内装等の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
⑥その他 ( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

※当てはまる□に「レ」印を記入

2. 請負代金のうち解体工事に要する費用(受注者見積金額)

円

3. 特定建設資材廃棄物の再生資源化をするための施設の名称、及び所在地

別紙のとおり

4. 請負代金のうち特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用(受注者見積金額)

円

建設工事に係る資材の再生資源に関する法律に基づき、契約書に定める書面

### 1. 分別解体等の方法

工 程	作 業 内 容	分 別 解 体 等 の 方 法
①仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
②土工	土工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
③基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
④本体構造	本体構造工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
⑤本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
⑥その他 ( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

※当てはまる□に「レ」印を記入

### 2. 請負代金のうち解体工事に要する費用(受注者見積金額)

円

### 3. 特定建設資材廃棄物の再生資源化をするための施設の名称、及び所在地

別紙のとおり

### 4. 請負代金のうち特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用(受注者見積金額)

円



(法第18条関係)

## 再資源化等報告書

年 月 日

(発注者)

\_\_\_\_\_様

氏名(法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 \_\_\_\_\_)電話番号 \_\_\_\_\_

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項の規定により、下記のとおり、特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したことを報告します。

### 記

1. 工事の名称

\_\_\_\_\_

2. 工事の場所

\_\_\_\_\_

3. 再資源化等が完了した年月日

年 月 日

4. 再資源化等をした施設の名称及び所在地(書ききれない場合は別紙に記載)

特定建設資材廃棄物の種類	施設の名称	所在地

5. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要した費用

(受注者の見積もり金額)

\_\_\_\_\_万円(税込み)

6. 添付資料(該当事項の□欄に「レ」を付すか「■」とする。)

再生資源利用実施書(必要事項を記載したもの)

再生資源利用促進実施書(必要事項を記載したもの)




施 工 計 画 書

年 月 日

監 督 職 員 様

受 注 者 名

現 場 代 理 人

印

工 事 名

上記の工事について別紙のとおり提出します。

(注) 施工計画書の記入内容については事前に監督職員と協議すること。

施工体制台帳

[会社名・事業者ID] \_\_\_\_\_

[事業所名・現場ID] \_\_\_\_\_

建設業の可 許	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

工 事 名 称 及 工 事 内 容			
発 注 者 名 及 住 所			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

契 約 所	区 分	名 称	住 所
	元 請 契 約		
	下 請 契 約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発 注 者 の 監 督 員 名		権限及び意見申出 方	
--------------------	--	---------------	--

監 督 員 名		権限及び意見申出 方	
現 代 理 人 名		権限及び意見申出 方	
監 理 技 術 者 名 主 任 技 術 者 名	専 任 非 専 任	資 格 内 容	
監 理 技 術 者 補 佐 名		資 格 内 容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
		資 格 内 容	
		担 当 工 事 内 容	

一号特定技能外国人の従 事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従 事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事状況(有 無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	---------------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会 社 名 ・ 事 業 者 ID		代 表 者 名	
住 所			
工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

建設業の可 許	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
主任技術者名	専 任 非 専 任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
専門技術者名	
	資格内容
	担当工事内容

一号特定技能外国人の従 事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従 事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事状況(有 無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	---------------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

### 再下請負通知書

直近上位  
注文者名

\_\_\_\_\_

【報告下請負業者】

住所

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

会社名・事業者  
ID

\_\_\_\_\_

代表者名

\_\_\_\_\_

元請名称・事業者  
ID

\_\_\_\_\_

《自社に関する事項》

工事名称 及 工事内容	_____		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等の加入 状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

監督員名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
現場代理人名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	_____

安全衛生責任者名	_____
安全衛生推進者名	_____
雇用管理責任者名	_____
専門技術者名	_____
資格内容	_____
担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の従 事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従 事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事の状況(有 無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	----------------------------	-----

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名 ・事業者ID	_____	代表者名	_____
住所 電話番号	_____		
工事名称 及 工事内容	_____		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等の加入 状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

現場代理人名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	_____

安全衛生責任者名	_____
安全衛生推進者名	_____
雇用管理責任者名	_____
専門技術者名	_____
資格内容	_____
担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の従 事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従 事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事の状況(有 無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	----------------------------	-----

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)  
・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

## 安全工事施工推進体制表兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日		至	年	月	日
----	---	---	---	---	--	---	---	---	---

元請名・事業者ID	
監督員名	
監理技術者名	
主任技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	統括安全衛生責任者
----	-----------

副会長	
-----	--

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年月日 ~ 年月日



# 作 業 員 名 簿

( 年 月 日作成)

事業所の名称  
 ・現場ID \_\_\_\_\_  
 所長名 \_\_\_\_\_

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

一次会社名  
 ・事業者ID \_\_\_\_\_

元請 確認欄	
提出日	年 月 日

( 次)会社名  
 ・事業者ID \_\_\_\_\_

番号	ふりがな	職種	※	生年月日	健康保険	建設業退職金 共済制度	教 育 ・ 資 格 ・ 免 許			入場年月日
	氏名			年金保険	中小企業退職金 共済制度		雇入・職長 特別教育	技能講習	免 許	受入教育 実施年月日
	技能者ID			年齢		雇用保険				受入教育 実施年月日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日

主管課長	課長代理	係長	係

## 下請負（委任）通知書

年 月 日

（届出先）茨木市

住 所  
 受注者 会 社 名  
 代 表 者 名 ⑩

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、工事の一部を下記のとおり（請け負わせる、委任する）ので、契約書第7条の規定により、通知します。

### 記

工 事 名			
下請負等に付する部分の概要及び予定工事量	下請負人の住所氏名、電話番号	建設業許可の内容（業種、番号、許可日）	下請負等に付する工事金額

（注）既に通知済のものについても記入し、下請負等に付する工事金額の合計を最下段に記入する。

## 協 議 書 ( 打 合 せ 簿 )

発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日                      年    月    日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
工 事 名		
打合せ内容		
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(                      ) します。 <div style="text-align: right;">年    月    日</div>
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(                      ) します。 <div style="text-align: right;">年    月    日</div>

※ この協議書(打合せ簿)は、発注者(写し)と受注者(原本)で保管する。

また、受注者は、工事竣工図書に添付すること。

課 長	課長代理	係 長	監 督 員

現場代理人	主任(監理)技術者

※決裁は必要に応じて課長までとする。





段 階 確 認 書

年 月 日

監 督 職 員 様

受 注 者 名

現 場 代 理 人

印

下記のとおり段階確認を受けたいので報告致します。

記

1. 工 事 名

2. 確 認 種 別 、 細 別

3. 確 認 箇 所

4. 確 認 希 望 、 月 、 日 時

5. そ の 他

(注)社内計測値を添付すること。

年 月 日

上記について、 段階確認を実施し確認しました。

社内計測値より確認しました。

※上記のいずれかを選択すること。

確認者名 \_\_\_\_\_ 印

係 長	監 督 員

# 立 会 願

年 月 日

監 督 職 員 様

受 注 者 名

現 場 代 理 人

印

下記のとおり立会をお願いします。

## 記

1. 工 事 名

2. 立 会 項 目

3. 立 会 箇 所

4. 立 会 希 望、月、日 時

5. そ の 他

# 休日（夜間）作業承諾書

年 月 日

監督職員様

受注者名

現場代理人

印

下記の通り休日（夜間）作業を行いたいので、承諾ください。

## 記

1. 工事名
2. 作業日時
3. 作業内容
4. 作業人数
5. 作業理由
6. その他

上記の件承諾する。

年 月 日

係長	監督員

年 月 日 時 分 発

事故速報(第 報)

作成者(会社名、氏名)						
発生日時		年 月 日( ) 時 分頃				
発生場所		茨木市				
工事概要	工事名					
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
	工事内容	請負金額 円				
請負関係	受注者					
	事故に関する 下請業者 (一次、二次等)					
事故内容	被災者の立場	被災者氏名	性別	年齢	職種 (経験年数)	被災の程度
	元請・下請・第三者・ その他			歳		
	元請・下請・第三者・ その他			歳		
事故発生経過						
事故発生後の対策(現時点における)						
警察への連絡・動向		労働基準監督署への連絡・動向			関係機関への連絡・動向	
有( )・無( )		有( )・無( )			有( )・無( )	
事故発生原因(現時点でわかる範囲)						

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等(平面図・写真等)についても別途添付する。

工事担当課	部	課
監督職員		

年 月 日

(発注者)

茨木市長

(受注者)

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

## 工 事 事 故 報 告 書

工事事故が発生しましたので、別紙により報告します。

別紙 事故報告書

発生日時		年 月 日( ) 時 分頃				
発生場所		茨木市				
工事概要	工事名					
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
	工事内容	請負金額 円				
請負関係	受注者					
	事故に関する 下請業者 (一次、二次等)					
事故内容	被災者の立場	被災者氏名	性別	年齢	職種 (経験年数)	被災の程度
	元請・下請・第三者・ その他			歳		
	元請・下請・第三者・ その他			歳		
	元請・下請・第三者・ その他			歳		
事故発生の経過						

事故発生後の対策
警察・労働基準監督署等の動向
事故発生原因
事故再発防止策

◎添付書類【該当があるものについて添付する】

- ・事故現場の位置図、平面図、写真、状況説明資料等
- ・関係資格(関係車両等の資格、免許等)の写し
- ・安全打合せ記録(事故発生当日から1週間(7日)程度前までの関係するKYミーティング記録、安全日誌、作業指示書等)の写し
- ・安全教育記録(事故発生前の安全教育、新規入場者教育等の資料)の写し
- ・施工計画書等(事故に直接関係ある箇所のみ添付)の写し
- ・施工体系図(安全管理体制図)の写し
- ・所轄労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告の写し
- ・所轄労働基準監督署からの指導票、是正勧告書、使用停止命令書等の写し
- ・診断書等の写し(怪我の程度のわかるもの)
- ・その他関係書類( )

※報告時に間に合わない資料については後日提出してください。◎添付書類【該当があるものについて添付する】





		監督員

工事名

出来形 管 理 表  
品 質 管 理 表

種 目

現場代理人	監理技術者	主任技術者

受注者名

## 測定結果総括表

工種 \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_

測定項目															
規格値															
	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差
平均値															
最大値															
最小値															
最多値															
データ数															
標準偏差															

測定項目															
規格値															
	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差
平均値															
最大値															
最小値															
最多値															
データ数															
標準偏差															

測定項目															
規格値															
	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差
平均値															
最大値															
最小値															
最多値															
データ数															
標準偏差															



# 出来形管理図表

工種 \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_

測定者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

測 点															
設計値との差 0															
測定項目				測定項目				測定項目				測定項目			
規格値				規格値				規格値				規格値			
測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差
平均値															
最大値															
最小値															
最多値															
データ数															
標準偏差															

出来形管理図（工程能力図）

工 種

種 別

測定者

印

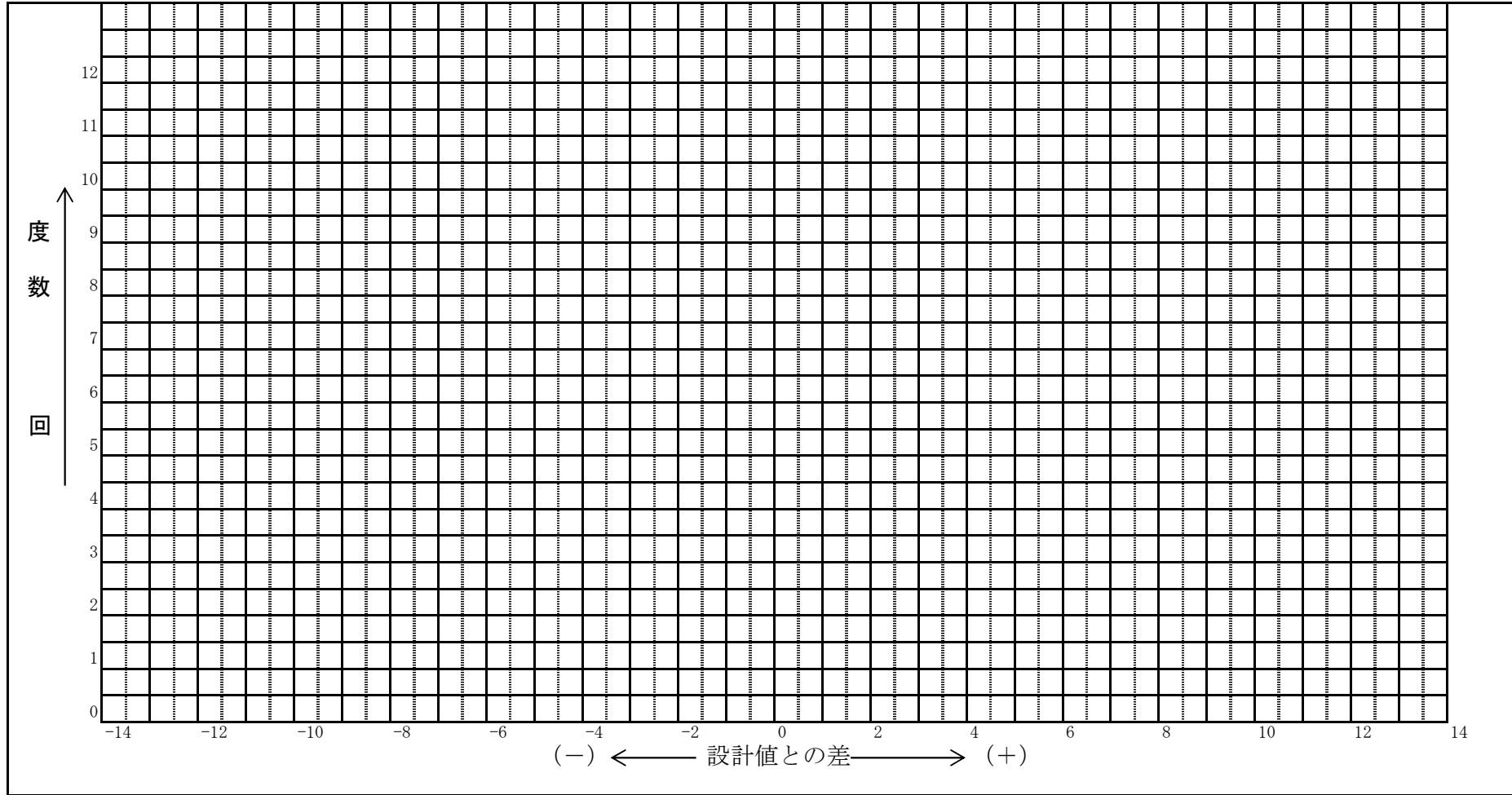
測定項目 規格値	測 点		
		1	2
基準高 H	設計値との差 0		
法 長 L	設計値との差 0		
延 長 L	設計値との差 0		

度数表

基準高 H

測定者氏名

印



# 品質管理図表

工種 \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_

測定者 \_\_\_\_\_ 印

測 点															
設計値との差 0															
測定項目				測定項目				測定項目				測定項目			
規格値				規格値				規格値				規格値			
測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差
平均値															
最大値															
最小値															
最多値															
データ数															
標準偏差															



品質管理図（工程能力図）

工 種

種 別

測定者

印

測定項目 規格値	測 点		
		1	2
スランプ S	設計 値と の差 0		
圧縮強度 SL	設計 値と の差 0		
空気量 Air	設計 値と の差 0		



# 承 諾 書

年 月 日

監 督 職 員 様

受 注 者 名

現 場 代 理 人

印

下 記 の と お り

し た い の で 検 討 の 上 承 諾 く だ さ い 。

記

1. 工 事 名

2. 件 名

3. 記 事

上 記 の 件 承 諾 す る 。

年 月 日

係 長	監 督 員



企画財政 部長	企画財政 部次長	財政課長	課長代理	計画係長	予算係長	部長	次長	課長	課長代理	係長	係長	係

契約検査 課長	課長代理	契約係長	係

## 工事等中間前払金申請書

年 月 日

(申請先) 茨木市長

住 所  
商 号  
代表者

印

次の工事等請負契約について、下記により中間前払金をお支払い下さるよう、

別紙の西日本建設業保証株式会社発行の保証書を添えて申請いたします。

記

件名	
契約番号	契約第 号
契約日	年 月 日
工期	年 月 日 から 年 月 日 まで
請負金額	¥
中間前払金額	¥ 但し、請負金額の20%以内万円止
保証人	西日本建設業保証株式会社

案件番号

号

## 工事等中間前払金請求書

(請求先) 茨木市長 年 月 日 下記のとおり請求します。

住 所

受注者 商号又は名称

代表者氏名

印

年度	年度		
会計別			
請求金額	円		
件名			
工事(委託)期間	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
契約金額	円		
契約日	年 月 日		
中間前払金額 <small>「但し契約金額の20%以内(万円止)」</small>	円		
保証人	西日本建設業保証株式会社		
振込先			
振込先銀行	銀行		支店
預金種目	普通		
口座名義	(フリガナ) -----		
口座番号			

部長	次長	課長	課長代理	係長	係長	担当者

案件番号

号

## 竣工届

(届出先) 茨木市長

年 月 日 下記のとおり お届けします。

住 所

受注者 商号又は名称

印

代表者氏名

支払金額		円
件名		
工事場所		
工事期間	自	年 月 日
	至	年 月 日
契約金額		円
前払精算金額		円
支払済額(部分払金)		円
契約日	年 月 日	
竣工日	年 月 日	
検査日	年 月 日	
検査員		
検査員		
監督員		
今回出来高	%	円

案件番号

号

## 検査済書兼請求書 (竣工)

(検査担当課長)

部 課 名

氏 名

印

(請求先) 茨木市長

年 月 日

下記のとおり請求します。

住 所

受注者 商号又は名称

印

代表者氏名

年度	年度
会計別	
請求金額	円 (消費税等含む)
件名	
工事場所	
工事期間	自 年 月 日
	至 年 月 日
契約金額	円
前払精算金額	円
支払済額(部分払金)	円
契約日	年 月 日
竣工日	年 月 日
検査日	年 月 日
検査員	
検査員	
監督員	
今回出来高	% 円



部長	次長	課長	課長代理	係長	係

## 工事目的物引渡書

年 月 日

(引渡先) 茨木市長

所在地

商号

印

代表者

下記のとおり工事が完成し、検査に合格いたしましたので、工事目的物を引き渡します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
工 事 内 容	
引 渡 年 月 日	年 月 日