

# 質 疑 ・ 回 答 書

令和5年12月1日

発注番号	05GAI-53	件 名	令和6年度枚方市パスポートセンター旅券申請受付・交付等業務委託
No.	質 疑 事 項	回 答	
1	仕様書8. 業務別受付時間及び業務日 申請・交付受付終了後、業務終了まで平均どの くらいの時間がかかるかご教示ください。	5分程度です。	
2	仕様書11. 経費の負担区分 受注者が負担する経費でア. イ以外に想定され る経費はございますか。	想定している経費は、ア. イ以外にありません。 なお、想定外の経費が発生して疑義が生じた場合 はその都度調整します。	
3	手順マニュアル書類等は現受託者から引継ぎ して頂けますでしょうか。ご教示ください。	令和5年度の仕様書において、「受注者に変更等 があった場合は、次期受注者に対して責任と誠意 をもって業務の引き継ぎを行うこと。」と規定して います。	
4	仕様書6. 受付予定件数について 申請受付、交付、窓口相談、電話相談別で令和 5年度各月度の処理件数についてご教示いた だくことは可能でしょうか。	申請受付、交付について、令和5年4月から10 月までの分を開示します（別紙①・別紙②参照）。 窓口相談、電話相談の件数は集計していません。	
5	仕様書11. 経費の負担区分について VOID 処理機、アクリルパネル、ビニールシー トについての負担区分についてご教示お願い いたします。	発注者の負担です。	
6	仕様書18. (5) 定例会議について 定例会議の開催は、定時内・外いずれの時間帯 で開催される想定でしょうか。	定時内です。	
7	別紙1 <相談対応業務> 委託執務内の電話機は何台設置されているか ご教示をお願いします。	1台です。	
8	配置予定業務責任者をマイナンバー交付事務 等支援業務の経験者を配属予定です。公告文内 には「旅券の申請受付・交付等」と記載されて いますが、マイナンバー交付事務等につきまし ても、類似業務とみなし条件を満たしている判 断可能でしょうか。	根拠法令が異なり、特に業務責任者は専門的な知 識と経験を要することから、マイナンバー交付事 務を旅券事務の類似業務とはみなしません。	
9	仕様書P.3 想定受付体制について、本業務に関わる各窓口 合計で常時平日7窓口、日曜日7~8窓口とあ りますが、閑散期には2名で各窓口を順次交代 しながらなど、繁閑差に合わせた人員配置でよ ろしいでしょうか。	仕様書に規定されている業務を円滑に遂行できる 人員配置を受注者の責任で行ってください。	

10	受注者が用意する受付担当者印、名札、腕章は、どのように購入すればよいですか。市で規定のものがあれば、購入方法、価格を教えてください。	受付担当者印は、丸形の回転日付印（約15mm）に「枚方市、年月日、担当者名」を入れてください。名札、腕章は特に規格を定めておりません。普及品を活用していますので、受注者で用意してください。
11	パスポートセンターには枚方市職員様は常駐ですか。常駐の場合何名常駐されますか。また、職員様の役割を教えてください。	常駐3名、夜間と日曜日は1名。最終審査のほか、大阪府パスポートセンターや市関係部署との連絡調整、現金管理を行います。
12	電話対応について、電話機は何台ありますか。	No.7のとおりです。
13	就業場所にロッカーや休憩場所はありますか。	ロッカーはあります。休憩室につきましては、休憩時間において使用していない場合に限り、面談室を使用していただくことができます。
14	自転車、バイクでの通勤は可能ですか。	通勤方法については受注者の判断に一任しています。なお、発注者において無料の駐輪場等は用意していません。
15	移転場所はどこでしょうか。移転前後の作業とはどのような作業で何時間の想定でしょうか。移転に関する費用は枚方市様負担という認識でよろしいでしょうか。	令和6年度の移転については、未定です。直近の例では、移転前後の作業は前後1週間程度（定時内）、移転前日と当日は定時外でした。（当日は休所日の日中作業。） 枚方市の備品等については枚方市が負担しますが、受注者の物品の移動については、受注者でお願いします。なお、受注者においての費用負担については現時点で想定していませんが、遠方に移転する等の事態が発生した場合は別途協議します。
16	仕様書 p3 9-(1) 直近での平均申請件数/日をご教示ください。	平均申請件数/日は算出していません。月別の申請件数については、別紙①・②をご確認ください。
17	仕様書 p3 9-(3) 電話等相談対応業務について直近での相談件数/日をご教示ください。	No.4のとおりです。
18	仕様書 p6 11-(1) お借りできる休憩スペースは執務室以外に別途ありますか。また、その際にお借りできる備品等をご教示ください。	休憩スペースについては、No.13のとおりです。備品は机と椅子のみです。
19	仕様書 p7 13-(4) 受付担当者印の種類について指定（シャチハタの可否、データ印等）はありますか。	No.10のとおりです。シャチハタ不可です。

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

E-mail送付先 : keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp (工事)  
keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp (委託)  
keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp (物品)

## 紙申請分

令和5年度 申請・交付 件数月別一覧表

枚方市パスポートセンター

月	申請件数							合計	交付件数						合計	居所申請		DL申請		
	5年	10年	子ども	変更5年	変更10年	増補	紛失		5年	10年	子ども	変更5年	変更10年	増補		5年	10年	5年	10年	子供
4	178	469	45	0	9	0	1	702	176	463	50	0	18	1	708	2	15	0	0	0
5	237	631	89	1	16	0	4	978	214	552	57	0	10	0	833	6	13	0	0	0
6	346	705	106	0	11	0	9	1,177	276	625	102	1	11	0	1,015	6	31	0	0	0
7	254	636	78	0	17	0	7	992	306	682	89	0	16	0	1,093	6	38	0	0	0
8	269	677	68	0	19	0	4	1,037	269	662	65	0	17	0	1,013	10	17	0	0	0
9	190	494	44	0	10	0	8	746	220	562	57	0	13	0	852	5	21	0	0	0
10	177	558	68	0	11	0	9	823	188	567	50	0	15	0	820	8	36	0	0	0
合計	1,651	4,170	498	1	93	0	42	6,455	1,649	4,113	470	1	100	1	6,334	43	171	0	0	0

## 電子申請分

令和5年度 申請・交付 件数月別一覧表

枚方市パスポートセンター

月	申請件数							合計	交付件数						合計	居所申請		DL申請		
	5年	10年	子ども	変更5年	変更10年	増補	紛失		5年	10年	子ども	変更5年	変更10年	増補		5年	10年	5年	10年	子供
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	47	141	18	0	1	0	1	208	6	26	3	0	0	0	35	0	0	0	0	0
7	35	119	8	0	1	0	0	163	29	80	10	0	1	0	120	0	0	0	0	0
8	34	108	1	0	2	0	1	146	27	78	6	0	0	0	111	0	0	0	0	0
9	21	109	6	0	4	0	0	140	21	78	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0
10	30	89	13	0	1	0	0	133	20	97	11	0	3	0	131	0	0	0	0	0
合計	167	566	46	0	9	0	2	790	103	359	30	0	4	0	496	0	0	0	0	0