

質 疑 ・ 回 答 書

令和5年6月28日

発注番号	05GCI-1	件 名	医事業務委託
No.	質 疑 事 項	回 答	
1	<p>詳細項目 1 初再診受付に関すること - (16) 「オンライン資格確認システム」での保険確認については、利用者への案内を行うとともに、当院の医療情報システムへの転記・情報更新を行うこと。と記載ありますが、オンライン資格確認の需要が急激に増加しておりますが、現状医事システムの入っている端末でオンライン資格確認ができない為、資格確認後プリントアウトし、医事システムの入っている端末へ転記作業を行っている事で、通常の保険確認よりも作業時間が大幅増加しております。今後直接医事システムへ情報が取込みできるようになりますでしょうか。また、取込むことができるようになる場合、その時期はいつ頃を予定されておりますでしょうか。</p>	<p>現状では、オンライン資格確認システムと電子カルテ（医事会計）システムは接続されていません。 令和5年度中に、資格確認システムと医療情報システムを接続し、電子処方せんを導入する予定です。</p>	
2	<p>詳細項目 2 入院受付に関すること (1) ② 支払い制度（高額医療・出産育児一時金等）に関する説明を行うこと。また「オンライン資格確認システム」で確認できる高額委任支払い等については、積極的に確認を行い、窓口での費用負担の軽減に努めること。とありますが現状「オンライン資格確認システム」に対応できる端末が限定されております。端末が増設される予定はありますでしょうか。</p>	<p>「オンライン資格確認システム」の操作端末については、①総合受付、②入院受付窓口、③救急受付の3カ所でいずれも増設の予定はありません。</p>	
3	<p>詳細項目 3 入院会計に関すること (1) ③ 退院時については、支払いの有無、レセプト請求の有無にかかわらず、入力項目の確認を行うこと。とありますが具体的にお教えください。</p>	<p>入院日、退院日、入院理由、退院時転帰、保険情報等の確認と入力を行うことです。</p>	
4	<p>詳細項目 6 診療科外来ブロック受付に関することについて、現在小児科受付にて予防接種の予約数を調べ、薬剤部へ発注依頼を実施しておりますが、記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。また、必要な場合、この作業は医療事務員が判断し実施して良い内容でしょうか。</p>	<p>詳細内容 13 (3) の事務として、予約数の報告を行ってください。 また、予約数の報告は薬剤部が薬剤を発注するために必要であり、医療事務者は薬剤を発注しておらず、医療事務員が実施して問題ありません。</p>	
5	<p>詳細項目 6 診療科外来ブロック受付に関することについて、現在、眼科受付にてネイビスから電子カルテにオーダーが連携されているか確認し、連携漏れ、もしくは相違があった場合、医師に確認をしております</p>	<p>詳細内容 3(1)入院会計、5(1)外来計算の業務に付随して必要とする業務として眼科受付にてネイビスから電子カルテにオーダーが連携されているか確認し、連携漏れ、もしくは相違があった場合、医師に確認を行ってください。</p>	

	が、記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。	
6	詳細項目 6 診療科外来ブロック受付に関するについて、現在、産婦人科受付にて看護師間の申送りを間に入り実施しておりますが、記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。	詳細内容 6(11) の業務に付随して必要とする業務として産婦人科受付にて看護師間の申送りを行ってください。
7	詳細項目 16 救急外来に関するについて、現在タクシーチケットの管理業務を実施しておりますが、記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。	詳細内容 27(18)を追加します。 27 その他に関すること (18) 医師等が、救急車搬送後に帰院するため。などの理由で使用できるタクシーチケットを総務課より預り、必要に応じて交付すること。 交付の際は、チケット番号、交付日、交付理由、使用者、目的地等を「タクシーチケット受渡簿」に記載すること。
8	仕様書項目 16 救急外来に関するについて、初めて応援に来られる医師へ振込用の口座確認や電子カルテの ID 発行依頼をしておりますが、医師の個人情報などが含まれる為、医療事務員が実施しても良い内容でしょうか。	実施してよい内容です。
9	詳細項目 16 救急外来に関するについて、(7) ④各システムから入力依頼があった場合は、医師、看護師等へ報告を行い、回答する内容について、指示を受けること、と記載がありますが、業務委託の性質上指示を受けると偽装請負になると思われかもしれませんがいかがでしょうか。	依頼のあった入力を行うための内容を確認するもので、偽装請負には当たらないと認識しています。
10	詳細項目 20 内視鏡検査受付に関するについて、仕様書には記載がありませんが、大腸ファイバーの問診票作成時、当該患者が、以前当院で同じ検査をする際に使用していた薬剤を確認し、問診票へ記入する作業がありますが、医療事務員が判断し実施して良い内容でしょうか。	詳細内容 20(5) の業務に付随して必要とする業務として問診票の確認が必要です。 事実確認であり医療事務員が確認を行うことは問題ありません。
11	詳細項目 20 内視鏡検査受付に関するについて、現在 GIS・CS・ERCP 日々の件数のエクセル入力を実施しておりますが記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。	詳細内容 20(40)を追加します。 20 内視鏡検査受付に関すること (40) 内視鏡検査等の実績報告を、病院が使用する様式で行うこと。
12	詳細項目 21 リハビリテーション科受付に関するについて、今年度に入り、大幅に技師の増員をされていますが、今後 1 日当たりの予約枠はどこまで増加予定でしょうか。また、これ以降も増員を予定されている場合、契約期間内の増加予定をお教えてください。	予約枠の増加予定は未定です。 令和 5 年 6 月時点では、PT 10 人、OT 3 人、ST 2 人の 15 人の体制です。

13	<p>詳細項目 22 地域連携受付に関すること</p> <p>(8) 在宅患者訪問薬剤管理指導などの、当院からの診療情報提供の同意確認、医師事務作業への作成依頼、診療情報提供書のコスト算定を行うこと。とありますがおおよその毎月の新規発生件数と年間処理件数をお教えてください。</p>	<p>毎月 5 件、年間約 60 件程度です。</p>
14	<p>詳細項目 23 コンシェルジュ業務に関する ことについて、看護師からの依頼により人間ドック受診患者の付き添い、及び院内の案内を実施しておりますが記載がありません。今後この作業は不要という認識で良いでしょうか。</p>	<p>詳細内容 11 (10) の業務に付随して必要とする業務として人間ドック受診患者の付き添い、及び院内の案内を行ってください。</p>
15	<p>仕様 - 3 (4)</p> <p>リスクマネージャーの選出とありますが、主にどのような業務が中心となるのでしょうか。</p>	<p>リスクマネージャーは、院内で検討・決定していく BCP や ICTBCP 等に医事業務受託者としての緊急時対応について、業務内容の精査や人員配置などについて調整を行う業務が中心となります。</p>
16	<p>仕様 - 6 (10)</p> <p>業務に付随して必要とする業務は契約の範囲内として実施するものとするがありますが、どこまでの範囲を示しているのでしょうか。</p>	<p>業務の遂行と一体とみられる、軽微なものを示しています。</p>
17	<p>仕様外業務と思われる業務が発生した場合、委託料金について協議していただけますでしょうか。</p>	<p>仕様外業務と思われる業務が発生した場合は協議させていただきます。</p>

枚方市 総務部 契約課

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

E-mail 送付先 : keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp (工事)
keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp (委託)
keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp (物品)