

質 疑 ・ 回 答 書

令和5年2月1日

発注番号	04BB-2	件 名	校務用パソコン賃貸借
No.	質 疑 事 項		回 答
1	本件の契約締結日は令和5年4月1日以降になりますでしょうか。		本件は、債務負担行為による契約となることから、予算については確保済であるため、落札決定後の契約締結を予定しています。
2	動産総合保険について、地震、噴火及びこれらによる津波、火災等による損害は対象外であり、契約経過期間に応じて保険金額が逡減する一般的な動産総合保険を付保する認識で宜しいでしょうか。		お見込みのとおりです。
3	7. 設定作業 各校平均して 10~20 台の入れ替え作業という認識でよろしいでしょうか？		お見込みのとおりです。
4	8. 保守体制 (1) ハードウェア保守① 保守範囲について、落下や圧による故障等は保守対象外という認識でよろしいでしょうか？		保守対象となります。ただし故意による場合は、除く。
5	11. その他 (10) 契約期間満了後の機器引き上げについて、御市にて校内の1箇所に纏めていただいた状態を引き取るという認識でよろしいでしょうか？		導入時に設置した状態からの引き取り作業となります。
6	(2) コンピュータ仕様CPU Intel Core i-5 1235 U プロセッサ (第 12 世代) 以上 第 12 世代以上ですと対象端末が限られてしまいますので、同等以上の性能がある場合は第 11 世代CPU 迄緩和頂く事は可能でしょうか。		第 11 世代CPU は認められません。
7	(2) コンピュータ仕様ディスプレイ LED バックライト LED バックライト搭載の場合、対象端末が限られてしまいますので、バックライト無しに緩和頂く事は可能でしょうか。		有機ELディスプレイならバックライト無しでも良いです。それ以外ならLEDバックライト搭載機種でお願いします。
8	8. 保守体制 (1) ハードウェア 保守 付属品、周辺機器含む) 「④当該 機器において、修理・問い合わせ窓口を設置し、障害が起こったときは 概ね 2 時間以内に復旧 作業が開始できる こと。 但し、現場到着が保守対応時間を明らかに超える場合は、発注者と協議すること。」 当社保守ご対応の場合、部品準備の兼ね合いもあり当日ご対応は致しかねます。最短で翌日以降となりますが、お認めいただけますでしょうか。		仕様書のとおりでお願いします。

9	仕様書に Web カメラについての記載はありませんが、今回は Web カメラ無しの機種を想定されている認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	内蔵光学ドライブについて、DVD、CD の読み込みができ、書き込みはできないドライブ (DVD-ROM ドライブ) という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	契約書 (案) を頂くことは可能でしょうか。	契約書頭書については、別紙「契約書 (案)」を参照ください。(この「質疑・回答書」の末尾にあります。) なお、契約条項については、枚方市ホームページ (「入札・契約情報→入札契約制度→約款」内の「物品：2. 賃貸借」) を参照ください。
12	発注者の都合により解約となった場合、損害金はお支払い頂けるのでしょうか (残リース料相当額分)	解約については、契約条項第 14 条以降を参照ください。 なお、契約条項については、枚方市ホームページ (「入札・契約情報→入札契約制度→約款」内の「物品：2. 賃貸借」) を参照ください。
13	今後の新型コロナウイルス感染拡大と長期化により、物流遅延等の不測事態が発生し、納期遅延となった場合、受注者への指名停止等の処分、賠償請求や違約金請求等なく、契約期間変更等の協議に応じていただけますか。	遅延が不可抗力による受注者の責めによらない場合は、協議します。ただし、落札後に判明した場合に限ります。 この場合、指名停止、遅延損害金等の責めは負わないものとします。
14	リース終了後の機器撤去について、物件の設置場所が 2 階以上になる場合、階段手降ろしになる設置場所はどこの学校でしょうか。エレベータ、台車の使用は可能でしょうか。台車の使用が認められる場合、段差等がある設置場所はどこの学校でしょうか。また、データ消去は受注者指定場所での消去でもよろしいでしょうか。	設置場所は小学校＝1 階、中学校＝2 階が基本となります。一部の学校を除き、エレベータはありません。データ消去は受注者の指定場所で消去願います。
15	ソフトウェアにも動産総合保険を付保しますでしょうか。	ハードウェアのみ動産総合保険を付保願います。
16	契約期間満了後のデータ消去証明書の提出について証明書にはどのような内容を記載すればよろしいでしょうか。また、証明書は 1 枚にまとめてもよろしいでしょうか。	引き上げた機器の端末番号、製造番号などがわかる内容であれば形式は問いません。証明書は 1 枚にまとめることも可能です。
17	契約期間満了後の機器撤去について、本契約対象の機器 (パソコン 800 台) 全てを 1 か所にまとめていただくことは可能でしょうか。難しい場合、各学校に引取に行くこととなりますでしょうか。	No.5 のとおりです。
18	仕様書 11. その他 (9) にソフトウェア等のライセンスについては、可能な範囲で、契約期間満了後に発注者へ帰属する。とありますが、(10) には契約終了後にデータ消去を行うこととの記載があります。(9) についてどのようなケースを想定されておりますでしょうか。	パッケージ販売のソフトウェアを想定しています。

19	仕様書 11. その他 (10) に機器の返却はパソコン本体、ACアダプタとし、その他の機材は本市に帰属するものとする。との記載がありますが、その他の機材とはどのような物になりますでしょうか。	マウス、セキュリティワイヤー、カードリーダーを想定しています。
20	仕様書 11. (10) 消去作業は撤去後、リース会社のヤードで実施するとの認識で宜しかったですでしょうか。	お見込みのとおりです。

枚方市 総務部 契約課

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

貸借契約書（案）

収入
印紙

件名 ○○○○○貸借

納入場所 枚方市指定場所

期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

契約金額 _____ 円
うち取引に係る消費税
及び地方消費税の額 _____ 円

支払条件
前払金 適用せず
中間前払金 適用せず
部分払回数 回
完了払

契約保証金 _____

貸借期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日
支払月額 円（消費税等含む）
支払月数 月
貸借物件
案件番号

上記の件名について、発注者と受注者は、以下の条項により契約を締結する。

本契約の証として本書を作成し、当事者が電子署名し、又は記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者

住所

受注者

商号又は名称
代表者氏名

印

伝票番号