

質 疑 ・ 回 答 書

令和5年1月25日

発注番号	04GAI-82	件 名	第2分館清掃委託
No.	質 疑 事 項	回 答	
1	前回の落札業者、落札価格、予定価格、最低制限価格をご教示ください。	前回（令和元年度）結果 落札業者：(株) 大和 落札価格：4,680,000円（税抜） 予定価格：5,877,273円（税抜） 最低制限価格：3,526,363円（税抜） 上記結果は、あくまで <u>同一件名</u> の前回の結果です。 <u>本案件と仕様内容及び履行期間まで同一とは限りませんので、必ず本案件の仕様書をご覧頂き、仕様の詳細についてご確認ください。</u>	
2	前回の落札業者を教えてください。	No.1のとおりです。	
3	過去2回の落札業者、落札金額、予定価格、最低制限価格、履行期間をそれぞれ教えてください。（金額は税抜きで教えてください。）	※本案件に係る見積合わせ通知日の属する年度の 前年度以前5年度間の結果について回答します。 前回（令和元年度）の結果 No.2を参照してください。 履行期間については、令和2年4月1日～令和5年3月31日です。	
4	前回との仕様変更はございますか。あればわかりやすく教えてください。	今回の仕様書に対して積算し、入札してください。	
5	日常清掃において現在の勤務体系（○人で勤務時間は○時～○時までの○時間）を教えてください。また複数名で勤務されている場合は何名体制なのか教えてください。	仕様内容を満たすように現受注者が作業シフトを作成していますが、詳細については把握しておりません。	
6	履行期間中の業務日数を教えてください。	土・日・祝及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）を除いた日数です。	
7	履行期間ですが、現行の履行期間は36ヶ月なのに対して、今回入札での履行期間は24ヶ月と短くなっているのは何故でしょうか。	今回の仕様書に対して積算し、入札してください。	

8	日常清掃ですが、職員が執務するまでに清掃完了となっていますが、具体的にどの場所を何時までにしなければいけないのかを教えてください。	事務室（１）～（５）については業務開始時間である８時３０分までに完了してください。その他の部分については、速やかに作業を完了してください。
9	植木の手入れですが、清掃基準表には日常清掃のところに、１回/年となっていますが定期清掃の間違いですね。それと植木の手入れは具体的にどのようにするのか教えてください。	主に剪定・除草作業です。
10	定期清掃において、窓ガラス（６０枚）は両面清掃でしょうか。それと片面の総清掃面積を教えてください。また２階で不開閉ガラスはありますか。ある場合は別に不開閉ガラスの面積と清掃方法（ロープ作業等）を教えてください。	両面清掃です。 片面の１枚当たりの大きさは、おおよそ縦１７０cm、横１１０cmです。 片面の総清掃面積は、約１１２㎡です。 ２階の不開閉ガラスについては１か所あり、片面の面積は、約１㎡です。現在は、はしごを使用して清掃しています。
11	定期清掃におけるブラインド（５０枚）清掃ですが、大きさを教えてください。	１枚の大きさは、おおよそ縦１９０cm、横１１０cmです。
12	定期清掃におけるエアコンフィルター清掃（２１箇所）ですが、エアコンはどのようなタイプなのでしょうか。（例：家庭用、業務用等）それと清掃方法ですが、洗浄清掃が必要なのかクリーナーがけだけでもいいのか教えてください。	業務用です。 フィルターを取り外し、洗浄清掃を行ってください。
13	定期清掃における排水溝の清掃ですが、どの程度の大きさなのか、清掃方法はどのようにするのか、汚泥等は持ち帰らないとダメなのか、具体的にわかりやすく教えてください。	排水溝の大きさについては、直径８cmや１４cmなどです。 清掃方法については、仕様内容を満たすものであれば指定はありません。なお、汚泥等を持ち帰る必要はありません。
14	現在履行期間中の定期清掃において、年２回実施するときの実施月、作業時間（○時～○時）、作業人数を１回目、２回目のそれぞれ教えてください。	No. 5 のとおりです。
15	通勤はバイク、自転車は可能でしょうか。可能な場合は無料でお借りできる場所がございますか。	原動機付自転車及び自転車での通勤可能です（敷地内に無料駐車スペースあり）。
16	定期清掃時に車を無料で止めさせていただく場所はございますか。	定期清掃時における同施設敷地内への駐車については、可能です。
17	前回の履行期間及び契約金額（税抜き）で教えてください。	No. 1 および No. 3 のとおりです。
18	前回の仕様内容との変更点があれば教えてください。（作業箇所の増減等）	No. 4 のとおりです。

19	配置予定業務責任者は他の案件と兼務は可能ですか。	可能です。
20	現在の作業時間帯と作業に入られている人数を教えてください。	No. 5 を参照してください。
21	執務上必要な部分は市の職員が執務するまでに作業終了とのことですが、具体的に何時までに仕上げなければなりませんか。 また、その場所は事務室のみで考えてよろしいでしょうか。	No. 8 を参照してください。
22	発注者負担の消耗品の中に「洗剤」と記載されていますが、これはどのような洗剤を指しますか。	清掃管理基準のとおりです。 仕様内容を満たすものであれば指定はありません。
23	植木の手入れ（1回/年）は別表では日常清掃の欄に記載されていますが、これは定期清掃として考えて閉庁日に行う事でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	植木の手入れは、剪定という事でしょうか。 また、高木はありますか。 ある場合は本数を教えてください。	主に剪定・除草作業です。 高木はありません。
25	窓ガラス定期清掃の特殊洗剤による磨きあげとは、具体的にどのような作業になりますか。 一般的な洗剤塗布後のスクイージーによる作業とは異なりますか。	仕様内容を満たすものであれば指定はありません。

枚方市 総務部 契約課

TEL：072-841-1345、FAX：072-841-2015

E-mail 送付先：keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp（工事）
keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp（委託）
keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp（物品）