

修正後	修正前
<p data-bbox="107 220 421 290"><入札説明書 別紙2> 別紙2</p> <p data-bbox="483 300 741 331">図書の貸与について</p> <p data-bbox="136 400 1043 427">入札説明書3.1.2 (1) に基づく図書の貸与に関する要項は次のとおりである。</p> <p data-bbox="107 445 313 475">1. 貸与する図書</p> <p data-bbox="147 493 226 520">(中略)</p> <p data-bbox="107 537 259 568">2. 申込手続</p> <p data-bbox="136 582 286 612">(1) 申込期間</p> <p data-bbox="147 628 226 655">(中略)</p> <p data-bbox="136 671 286 702">(2) 申込方法</p> <p data-bbox="192 719 1120 919">図書の貸与を希望する企業は、「参考書類貸与申込書(様式1-2)」を市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、電子メール(ファイル添付)にて提出する(押印なし)こと。なお、メール件名には「参考図書貸与に関する申込(会社名)」と明記し、送付後、申込先へ電話にて受信の確認を行うこと。</p> <p data-bbox="192 935 909 962">図書の貸与申込書のファイル形式はMicrosoft Word®とする。</p> <p data-bbox="192 978 1093 1005">申込先は入札説明書9.2.5.に示す「資料貸与に関する問合せ先」に行うこと。</p> <p data-bbox="107 1021 313 1051">3. 受取及び返却</p> <p data-bbox="136 1066 286 1096">(1) 受取期間</p> <p data-bbox="203 1112 286 1139">(中略)</p> <p data-bbox="136 1155 286 1185">(2) 受取方法</p> <p data-bbox="192 1203 1093 1323">「参考書類貸与申込書(様式1-2)」に押印のうえ、入札説明書9.2.5.に示す「資料貸与に関する問合せ先」窓口を訪問し、当該押印済申込書を提出すること。</p> <p data-bbox="203 1340 313 1370">(以下略)</p>	<p data-bbox="1144 220 1458 290"><入札説明書 別紙2> 別紙2</p> <p data-bbox="1509 300 1767 331">図書の貸与について</p> <p data-bbox="1173 400 2080 427">入札説明書3.1.2 (1) に基づく図書の貸与に関する要項は次のとおりである。</p> <p data-bbox="1144 445 1350 475">1. 貸与する図書</p> <p data-bbox="1184 493 1263 520">(中略)</p> <p data-bbox="1144 537 1296 568">2. 申込手続</p> <p data-bbox="1173 582 1323 612">(1) 申込期間</p> <p data-bbox="1184 628 1263 655">(中略)</p> <p data-bbox="1173 671 1323 702">(2) 申込方法</p> <p data-bbox="1229 719 2134 919">図書の貸与を希望する企業は、「参考図書の貸与申込書(様式2)」を市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、電子メール(ファイル添付)にて提出する(押印なし)こと。なお、メール件名には「参考図書貸与に関する申込(会社名)」と明記し、送付後、申込先へ電話にて受信の確認を行うこと。</p> <p data-bbox="1229 935 1946 962">図書の貸与申込書のファイル形式はMicrosoft Excel®とする。</p> <p data-bbox="1229 978 2121 1005">申込先は入札説明書9.2.4.に示す「資料貸与に関する問合せ先」に行うこと。</p> <p data-bbox="1144 1021 1350 1051">3. 受取及び返却</p> <p data-bbox="1173 1066 1323 1096">(1) 受取期間</p> <p data-bbox="1240 1112 1323 1139">(中略)</p> <p data-bbox="1173 1155 1323 1185">(2) 受取方法</p> <p data-bbox="1229 1203 2121 1278">「参考図書の貸与申込書(様式2)」に押印のうえ、8.6に示す「実施方針等に関する問合せ先」窓口を訪問し、当該押印済申込書を提出すること。</p> <p data-bbox="1218 1295 1323 1326">(以下略)</p>

修正後

別紙 3

第2回現地見学会の実施概要及び留意事項

(中略)

4. 参加申込方法

(1) 参加申込方法

- ・第2回現地見学会は、原則として共同企業体ごとの参加を行うこととする。
- ・第2回現地見学会への参加を希望する企業は、参加するグループごとに「第2回現地見学会参加申込書(様式1-1)」を市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、令和4年9月13日(火)午後5時30分までに、電子メール(ファイル添付)にて提出すること。なお、メール件名には「現地見学会に関する申込(会社名)」と明記し、送付後、申込先へ電話にて受信の確認を行うこと。
- ・参加申込書のファイル形式はMicrosoft Word®とする。
- ・申込は入札説明書9.2.5.に示す【資料貸与、第2回現地見学会に関する申込・問合せ先】に行うこと。

(以下略)

修正前

別紙 3

第2回現地見学会の実施概要及び留意事項

(中略)

4. 参加申込方法

(1) 参加申込方法

- ・第2回現地見学会は、原則として共同企業体ごとの参加を行うこととする。
- ・第2回現地見学会への参加を希望する企業は、参加するグループごとに「第2回現地見学会参加申込書(様式1-1)」を市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、令和4年9月13日(火)午後5時30分までに、電子メール(ファイル添付)にて提出すること。なお、メール件名には「現地見学会に関する申込(会社名)」と明記し、送付後、申込先へ電話にて受信の確認を行うこと。
- ・参加申込書のファイル形式はMicrosoft Excel®とする。
- ・申込は入札説明書9.2.5.に示す【資料貸与、第2回現地見学会に関する申込・問合せ先】に行うこと。

(以下略)

修正後

<要求水準書 添付資料1-2 右上>

添付資料1-2

電気図面（発電機接続盤が既設である場合）

①

既設発電機接続盤付近に、引掛け専用コンセントを新設する。



修正前

<要求水準書 添付資料1-2 右上>

添付資料1-2

電気図面（発電機接続盤が既設でる場合）

①

既設発電機接続盤付近に、引掛け専用コンセントを新設する。

