

質 疑 ・ 回 答 書

令和3年8月31日

発注番号		03GAY-4		件 名	令和4年度 税資料データ作成業務委託
No.	質 疑 事 項			回 答	
1	<p>【配置予定業務責任者】 直接雇用する業務責任者を配置すること ⇒<u>業務責任者は正社員以外でも可能でしょうか？</u></p>			<p>直接雇用であれば、正社員かどうかは問いませんが、業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格及び経験を有する方を配置してください。 また、落札時には、雇用関係を証明する書類（健康保険被保険者証の写し、住民税特別徴収税額（変更）通知書の写し、雇用保険被保険者証の写し、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写しのいずれか）の提出が必要です。</p>	
2	<p>3 契約の締結 契約書は、本市所定のものを使用する。 ⇒<u>契約の締結 雛形の展開をして頂けますか</u></p>			<p>契約書に使用する「約款」につきましては、本市ホームページに掲載しておりますのでご確認ください。 【掲載場所】 枚方市トップページ>事業者向け>入札・契約情報>契約課ホームページ>入札契約制度>約款（その他委託業務）</p>	
3	<p>4. スキャニング （1）作業内容 ②発注者の指定する作業場所で、<u>受注者の持込みによるスキャナ等を使用して、スキャニング作業を行う</u> ⇒<u>スキャニングしたデータは、発注者用意の機器か受諾者用意の機器でしょうか？</u></p>			<p>受注者で用意してください。</p>	
4	<p>6. 経費負担区分 （1）発注者負担のもの ①イメージデータ作成に係る機器類等を動作するための電気代等 ⇒<u>業務に必要な機器としては貸与頂けるパソコン機器・システム（電話機・FAXなどは不要か）で問題ないでしょうか。</u> <u>受託者が持ち込むべき機器・設備はありますか？（スキャナ以外）</u></p>			<p>発注者よりパソコン等機器の貸与はありません。受注者で作業に必要な機器を持ち込んでください。なお、机、椅子、電源の差込口（OAタップ含む）は発注者より提供します。</p>	

5	<p>7. 業務実施体制等 本業務を実施する体制については、次のとおりとする。</p> <p>(1) 委託業務を遂行するための要員として次の従事者を充てること。</p> <p>①データ作成に関する基本的な知識及び技術を有すること。 ⇒<u>人員の配置にあたり、人選スペックはどのような基準で置かれてますでしょうか？事務経験者・PC操作可能基準で問題ないでしょうか。</u></p>	<p>発注者では基準を設けておりませんので、仕様書の内容を踏まえ、受注者でご判断ください。</p>
6	<p>②責任者を含む作業員全員の名簿を実施体制表として提出する</p> <p>(3) 作業場所 大阪府枚方市岡東町1-2-2 ひらかたサンプラザ1号館5階 枚方市役所分館502号室 ※発注者の都合により作業場所の変更があります。 ⇒<u>部屋の鍵の開け閉めをすることはありますでしょうか。賃料は必要でしょうか。</u></p>	<p>発注者でカギを開閉します。 賃料は不要です。</p>
7	<p>(4) 作業日及び作業時間</p> <p>②作業時間 準備、撤収を含めて午前9時から午後5時30分までとする。 ⇒<u>就業曜日は月～金でしょうか？</u></p>	<p>月～金です。</p>
8	<p>現行業者から引継ぎをお願いする事は可能でしょうか。</p>	<p>不可能です。</p>
9	<p>現行スタッフさんに転籍などをして残ってもらうよう現受託企業に交渉する事は可能でしょうか。</p>	<p>本市では回答しかねます。</p>
10	<p>業務を履行する中で、貴市で業務内容について詳しい方はいらっしゃいますでしょうか。</p>	<p>仕様書やデータ入力箇所の説明が可能な職員 市民税課：2名、資産税課：1名 受注者側の詳細な作業手順は把握しておりません。</p>
11	<p>受託業者が持ち込み必須の設備や備品はありますか。</p>	<p>No.4のとおり。</p>
12	<p>現状の受託業者が存在する場合は何名で運営をしていらっしゃいますか？</p>	<p>サンプラザ502：1～2名 受注者事務所：人数不明</p>

13	対応実績として残業は発生した事がありますでしょうか。	サンプラザ 502：なし 受注者事務所：不明
14	通勤で貴市の駐車場や駐輪場を利用する事は可能でしょうか。	不可能です。
15	契約書の雛形を展開頂けますでしょうか。 (コンプライアンスの確認が事前に必要の為)	No. 2 のとおり。
16	業務責任者は常駐が必須でしょうか。 又、他業務との兼任でも構わないでしょうか。	業務責任者は、発注者から受注者に対する業務の指示を受け、作業員への指揮命令を行い、現場を管理する必要がありますので、これらの職務を支障なく行うことができれば構いませんが、基本的には常駐するものと考えます。 他業務との兼任は可とします。
17	開示して頂いている契約書について、落札後に当社リーガルチェック上変更、又は修正が必要になった場合は可能でしょうか。	実施要領において「契約書は、本市所定のものを使用する。」としていますので、内容は変更できません。
18	入札価格予定価格・基準価格・数的判断基準があれば展開をお願いできますでしょうか。	本案件は、予定価格（単価毎）のみ設定しています。なお、事後公表としています（予定価格（単価毎）及び各事業者の入札価格（単価）のみ公表。）。

枚方市 総務部 契約課

TEL：072-841-1345、FAX：072-841-2015

E-mail 送付先：keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp（工事）
keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp（委託）
keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp（物品）