

質 疑 ・ 回 答 書

令和3年4月28日

発注番号	03BAY-1	件 名	事務用複合機賃貸借（市長部局・上下水道局）（合併）
No.	質 疑 事 項	回 答	
1	<p>（総則編）P1 3. 納入期限、賃貸借機関、支払い方法等 支払方法 印刷枚数に対する控除が記載されていませんが、モノクロ、カラー共に1%控除でよろしいでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】お見込みのとおり、1%で問題ございません。</p>	
2	<p>（総則編）P2 4. 構築スケジュール コロナウィルスの影響で納期に遅れが生じた場合、ペナルティが発生する事は御座いますでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】遅延が受注者の責めによらない場合は、発生しません。</p>	
3	<p>（総則編）P2 5. 導入体制（3） 主に携わる者の専属の規定については、常時という意味では無く、本プロジェクトを完遂出来る体制を意味しているのとらえてよいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】お見込みのとおりです。 本件に携わる者については、本件を支障なく遂行できる体制を整備いただくのはもちろんですが、主に携わる担当者については、本件遂行上、特に重要であることから、より厳重な体制を整備ください。</p>	
4	<p>（総則編）P3 6. 進捗管理（3） 「報告資料や運用保守業務の中で採取した各種装置のデータ等を安全且つ迅速にやり取りするため、受注者にて枚方市専用のプロジェクト管理 Web サイトを開設するなど、効果的な進捗管理手法を提案し、実施すること」とありますが、メールでの情報共有や、Web 会議を用いてのプロジェクト推進の形でも良いでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】問題ございません。</p>	
5	<p>（総則編）P.5 8.3. 本検査 発注者による本検査には、どのくらいの日数を想定されていますでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】完成品検査については、複合機の設置と同時に実施する見込みであるため、現地への複合機設置期間と一致します。文書検査については、長くとも1週間程度です。</p>	
6	<p>（総則編）P.5 9. その他留意事項（5） 複合機を使用するために各クライアントへプリンタドライバ等をインストールする場合、発注者が持つ資源配布ソフトウェアを利用して良いものとする。クライアント総数は5000台前後であるため、効率的に配布できるよう計画すること。とありますが、資産管理ソフトウェアについて名称とバージョン、ソフトウェアサポート契約の有無を教えてくださいませんか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】資産管理ソフトウェアはAssetView（v10）でソフトウェアサポート契約は有効です。 なお、当該ソフトウェアにて、一般的なソフトウェア修正パッチ等を全台にサイレントインストールするなど、一定の配布実績があることを申し添えます。</p>	

7	<p>(総則編) P7 14. 契約期間満了後 (1) データ消去の範囲については、弊社設置のサーバー及び、複合機の蓄積データが対象だと考えております。複合機のHDDについては、NSA方式による随時消去機能を有しております。スキャンデータ等は、貴市の帰属のデータとなる為、貴市側で削除を実施頂くことで論理的消去が実施されますので、契約期間満了後に実施頂けるよう、お願いします。複合機は機能で実施されているため、データ消去証明書は、サーバーのみを提出させて頂きますがよろしいでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】複合機については、NSA方式以上の確度でデータ消去を行える場合、消去を実施したログを以てデータ消去証明書とみなします。複合機にその機能が存在しない場合、別途データ消去を実施し、データ消去証明書をご提出ください。 サーバーについてはデータ消去証明書をご提出ください。</p>
8	<p>(機器・システム仕様編) P.5 3.3. スキャナ機能 両面時 (200dpi) : 57 ページ/分以上の記載となっておりますが、37 ページ/分以上での対応が良いでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 記載誤りのため次のとおり仕様を修正します。 【修正前】両面時 (200dpi) : 57 ページ/分以上 【修正後】両面時の記載を削除した上で、「片面モノクロ/カラー共に 80 ページ/分以上とし、自動両面原稿送りが可能であること。」とします。</p>
9	<p>(機器・システム仕様編) P.5 3.3. スキャナ機能 弊社では、TWAIN スキャナについては、MacOS に対応しておりません。Mac からは、複合機 HDD に保存したデータをブラウザから引き取る等の他の手段で、スキャンデータを引取可能です。TWAIN については、WindowsOS に対応をしていれば良いでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 Twain スキャナについては WindowsOS のサポートで可とします。なお、メール送信ないし SMB によるファイル送信は必須とし、スキャン時には選択式により、メールによる送信、ないし、発注者ファイルサーバーに保存できるよう設定してください。</p>
10	<p>(機器・システム仕様編) P6 4. 機器仕様 (管理システム) 4.1. ハードウェア総則 複合機の画像品質の安定化 (プロセスコントロール) 等は、一定枚数の利用を実施されますと、自動的に動作する機能があります。その為、そういった特殊な動作が入った場合、通常以上に時間を要するケースがあります。この場合、例外として考慮頂けるようお願いしたいのですが、よろしいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】お見込みのとおり、そのような場合は例外動作と認めます。ただし、利用の都度、該当機能が作動するなど、明らかに例外動作として認められない場合はこの限りではありませんのでご留意ください。</p>
11	<p>(機器・システム仕様編) P.6 4. 機器仕様 (管理システム) 4.1. ハードウェア総則 無停電電圧装置 (UPS) を用意し、停電時でも 10 分以上、管理システムに給電できること。発注者においては、100V20A の電源を用意するため、これに見合う UPS を用意することとございますが、UPS のバッテリー劣化による給電時間は考慮できませんが宜しいでしょうか？</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 UPS メーカーが提示する交換時期の目安を基にバッテリーの定期交換を実施するなど対策案を講じた上で、当方環境に依存し、標準と比較し劣化が激しい場合については例外とします。</p>

12	<p>(機器・システム仕様編) P.7 4. 機器仕様(管理システム) 4.2. IC カード認証機能</p> <p>新規で ActiveDirectory に登録されたアカウント(職員、臨時職員ともに)に紐づけ IC カードは新規で調達させていますでしょうか? 退職されたご利用者様の IC カードを使いまわしていますでしょうか?</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 IDm に紐づいて AD に登録しています。また、退職後の IC カードは再利用しています。</p>
13	<p>(機器・システム仕様編) P.7 4. 機器仕様(管理システム) 4.4 ログ管理機能</p> <p>について部署・ユーザー別に集計できるのは、あくまで” ログ管理” でのお客様の管理であり、毎月の複合機の請求に紐づける認識はないという理解でよろしいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 お見込みのとおりです。</p>
14	<p>(機器・システム仕様編) P.7 4. 機器仕様(管理システム) 4.5. 機器監視・管理機能</p> <p>弊社の機能としては、SMTP サーバーと連携して、メールでの通知機能を有しております。メールの通知機能を実現する方法として、貴市側でメールサーバーとネットワークで通信出来る環境を用意頂ければ、対応出来ます。この考え方でよろしかったでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 お見込みのとおりです。</p>
15	<p>(機器・システム仕様編) P.8 5 導入作業 5.2. ドライバインストール</p> <p>ドライバの配布については、WindowsOS に限定させて頂いて良いでしょうかまた、インストーラについても WindowsOS に限定させて頂いて良いでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 WindowsOS に限定して問題ありません。</p>
16	<p>(機器・システム仕様編) P.8 6 保守 6.1. 保守要件 (複合機本体)</p> <p>消耗品等の定期交換については、複合機のパーツ関連を意図しているものとしております。トナー等は記載の通り発送は致しますが、交換は貴市側でお願いします。また、用紙については、消耗品には含まれないと考えておりますが、よろしいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 トナー交換作業は発注者にて実施します。また、用紙についてはお見込みのとおりです。</p>
17	<p>(機器・システム仕様編) P.8 6 保守 6.1 保守要件 (複合機本体)</p> <p>監視に使用する環境は、総務省が提示する「自治体情報セキュリティ対策」を遵守することとありますが、これは J-LIS (地方公共団体情報システム機構) が管理する LG-WAN ネットワークに複合機の保守としての内容で登録が認められている必要がある認識でよろしいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 監視に際し、LGWAN を使用する場合はお見込みのとおりです。</p>
18	<p>(機器・システム仕様編) P.9 6 保守 6.2. 保守要件 (管理システム)</p> <p>障害対応の一元化については、サーバーハードとソフトウェアの問合せ先は異なりますので、連携して対応を実施しますが、よろしいでしょうか</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 発注者からコールする際の連絡情報が統一されているのであれば、その後、各保守ベンダ間で連携して対応いただいて問題ありません。</p>

19	<p>(機器・システム仕様編) P.9 6 保守 6.2. 保守要件 (管理システム)</p> <p>「カード認証を用いて複合機を使用するにあたり必要なシステム障害: 24 時間 365 日※片系の故障など、縮退して通常通り複合機が使用できる程度の障害: 平日 9 時～17 時※24 時間 365 日、即時での保守稼働を望むものではなく、営業日を基準に、当日営業日の開庁時間内ないし、翌営業日の開庁時間前までの復旧を要件とする。たとえば、土曜日夜間帯に発生した障害に対しては翌営業日の開庁時間 (午前 9 時) までの復旧を目標とし、発注者と時間調整の上、日曜日日中帯に保守対応を行うなど。」とございますが、コストの観点から、コールドスタンバイで片系を用意しておき、お客様にて切り替え頂く手順を用意すれば片系の故障などへの保守条件 (平日 9 時～17 時受付、翌営業日対応) に該当すると考えて宜しいでしょうか?</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 お見込みのとおりです。ただし、コールドスタンバイ機も正常に動作しない場合、24 時間 365 日対応に該当しますのでご注意ください。</p>
20	<p>(機器・システム仕様編) 「複合機設置場所リスト」</p> <p>設置場所の一覧に、現在の既存機について記載がありませんが、それぞれ、既存で複合機を使用しているところをご教示ください (複写機として利用していてプリントをしていないところの入替と、すでにネットワークに接続してプリントも行っている複合機の区別もお願いします)</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 既存プリンタおよび既存複合機の有無にかかわらず、設置先一覧に記載する施設に複合機を設置します。本調達においては、既存機器の有無は関係ないことから、現段階において、該当の資料はお出しできません。なお、搬入時の物理的制約等により必要となる場合は、契約締結後に該当の資料をお渡しします。</p>
21	<p>(機器・システム仕様編) 「複合機設置場所リスト」</p> <p>P5 の 3.2 プリンタ機能の対応 OS に MacOS がありますが、MacOS については、弊社複合機で印刷をご利用できますが、標準機能でご提供をしている機能については、「PostScript®3 エミュレーション」の機能による印刷になります。こちらの機能をご利用する場合、フォント等が一部置き換わるなどの影響がございます。純正の PostScript については、オプションにてご提供を実施しております。純正の PostScript を必要とする場合には、Mac 出力を実施する複合機を明確にさせていただけるようお願いいたします。また、Mac については、ドライバのパッケージ化はできません。認証情報の埋め込み等は個別に対応する必要がございます。</p>	<p>【市長部局・上下水道局共通】 MacOS についてはエミュレーション機能での印刷も可とします。MacOS から出力する可能性がある機器については、契約締結後にお知らせします。また、パッケージ化については項番 15 を参照ください。</p>

22	<p>上下水道局 (総則編) P.1</p> <p>3. 納入期限、賃貸借機関、支払い方法等 ・支払方法について</p> <p>単価は①～③の3区分で設定と記載がありますが、入札書は、上下水道局で、モノクロとカラーの単価記入の2つになっています。よって、カラー複合機における、「モノクロおよび2色カラー印刷」の単価については、モノクロ複合機におけるモノクロ印刷の単価と同じ価格と認識してよろしいでしょうか？ いわゆる、①と②の単価は同じ。</p>	【上下水道局】お見込みのとおりです。
----	---	--------------------

枚方市 総務部 契約課

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

E-mail 送付先 : keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp (工事)
keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp (委託)
keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp (物品)