

質 疑 ・ 回 答 書

令和3年1月20日

発注番号	02GDI-13	件 名	枚方市上下水道局庁舎等清掃及び設備維持管理業務委託
No.	質 疑 事 項	回 答	
1	前回の契約金額・契約業者を教えてください。	前回は、総合評価一般競争入札で入札を行っており、結果については、枚方市ホームページ：事業者向け→入札・契約情報→総合評価関係で公開しています。	
2	前回の予定価格と落札価格及び落札業者を教えてください。	No1 を参照して下さい。	
3	前回の落札業者名、落札金額、予定価格、最低制限価格、履行期間をそれぞれ教えてください。（金額は税抜き）	No1 を参照して下さい。	
4	前回との仕様変更があれば、具体的にわかりやすく教えてください。	今回の仕様書に対して積算し、入札してください。	
5	日常清掃についてですが、現行業者様は各清掃場所において、それぞれ何時から何時まで何名で業務をされているのでしょうか。また常駐しなければいけない時間はあるのでしょうか。それとも業務が終われば、帰ってもよろしいのでしょうか。	<p>庁舎（2名）：月・水・金曜日 午前7時から午後3時 火・木曜日 午前7時から午前11時30分</p> <p>月・水曜日 午前7時から午前10時 金曜日 午前7時から午前9時30分</p> <p>管理棟（3名）：火・木曜日 午前7時から午前11時</p> <p>月・水・金曜日 午前7時から午後3時</p> <p>月・水・金曜日 午前7時から午前10時</p> <p>春日事務所（1名）：月・水・金曜日 午前7時から午前10時</p>	
6	日常清掃において、業務開始前に必要とする部分とは、それぞれの場所でどの部分になるのかと、その時の開始時間を具体的にわかりやすく教えてください。	各フロアの事務室内。 午前7時から行っています。	

7	<p>日常清掃において、ゴミ袋はどちらの負担になるのでしょうか。受注者負担となる場合は年間の容量別仕様数量を教えてください。また仕様書に記載されている発注者様が用意される消耗品以外に受注者が用意しないといけないような衛生消耗品等はございますか。</p>	<p>ゴミ袋については、発注者側の負担となります。その他、仕様書のとおりです。</p>
8	<p>日常清掃についてですが、各清掃場所において、清掃箇所ごと（事務所、階段、廊下、トイレ、風呂場等）のそれぞれの材質と面積を個別に教えてください。</p>	<p>庁舎：各フロアの実務所、階段、廊下はPタイル。トイレはタイル。</p> <p>管理棟：各フロアの実務所、廊下はタイルカーペット、階段、トイレは塩ビシート</p> <p>春日実務所：各フロアの実務所、階段、廊下はPタイル。トイレ、風呂場はタイル。</p> <p>面積については、仕様書のとおりです。</p>
9	<p>各清掃場所において、各階の便所の便器の数を教えてください。</p>	<p>庁舎：1階 男子便所大便器は2個 小便器は3個 2階、3階 男子便所大便器は2個 小便器は2個</p> <p>各フロア 女子便所は2個</p> <p>管理棟及び春日実務所は別紙、図面参照。</p> <p>排水処理棟実務室 1個 磯島取水場 1個 中宮浄水場高度浄水施設 (粒状活性炭処理棟、電気室) 大便器1個 小便器1個</p> <p>中宮浄水場高度浄水施設 (送水ポンプ棟) 男子 大便器2個 小便器2個 女子 3個 優先トイレ 1個</p> <p>田口山配水場 大便器1個 小便器1個 大池配水場 大便器1個 小便器1個 北山配水場 1個 香里受水場 大便器1個 小便器2個 氷室低区配水場 1個</p> <p>※現時点（令和3年1月19日）の現地確認の数値ではないため、実際に清掃を行っているだけで個数と異なる場合があります。</p>

10	庁舎、管理棟の玄関付近及び駐車場の面積を教えてください。	別添①の図面参照し、算出して下さい。
11	定期清掃において、4ヶ月に1回の便器・洗面等トイレの清掃ですが、それぞれの場所の面積を教えてください。またこれらの場所で床面にワックス掛けが必要な場合は、それぞれの必要面積を教えてください。	別添②の図面参照及び仕様書より算出して下さい。
12	定期清掃において、庁舎・管理棟・春日事務所以外の場所はワックス等の必要はないのでしょうか。またそれぞれの場所の床の材質と清掃方法を具体的に教えてください。	仕様書のとおりです。 それぞれの場所の床は、P タイル、モルタル、塗床を使用しています。 清掃方法については、床の材質に合わせてほうき掃き、モップ掛け、掃除機掛けなどを想定しています。
13	管理棟地下の受水槽（容量：3.5/m ³ 、数：2槽）は、1槽ずつ清掃で同じ日でも構わないのでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	定期清掃において、エアコンのフィルター清掃は洗浄が必ず必要でしょうか。汚れに応じて掃除機だけの清掃でもいいのか、洗浄が必要なのかも教えてください。	洗浄も必要です。
15	庁舎のファンコイルユニット、管理棟の空調機器、送風機、全熱交換器のそれぞれの台数を教えてください。それと汚れに応じて掃除機だけの清掃でもいいのか、洗浄が必要なのかも教えてください。	それぞれの台数について、庁舎のファンコイルユニットは、仕様書の添付の参考資料 P. 2～P. 3の図式の数、管理棟の空調機器等についてはP. 4の数値のとおりです。 清掃については、洗浄も必要です。
16	設備維持管理において、設備管理員は何か特別な免状等は必要でしょうか。	特にございませぬ。
17	現行の設備管理員は何名での勤務でしょうか。また毎日同じ方が勤務されているのか、交替勤務をされているのか教えてください。	現在は1名で毎日同じ方です。 交代勤務はしていません。休暇取得の際のみ、代わりの方が勤務されています。
18	設備管理員が勤務するにあたり、受注者側が何か用意しなければいけないものはございますか。	仕様書の5. 一般事項のとおりです。
19	設備維持管理において、夏場の日常清掃で庁舎玄関付近の散水を毎日行うとありますが、おおよその期間と散水のかかる時間を教えてください。	毎年、外気温の変動により、散水する時期は変わります。 昨年度は8月のみ、作業時間は約20分です。
20	従事者の自転車通勤は可能ということですが、原付バイクや車の通勤は可能でしょうか。	自転車及びバイクにつきましては、駐輪場がございます。 車につきましては、駐車場がないため、個人で確保していただければ可能です。

枚方市 総務部 契約課

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

E-mail 送付先 : keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp (工事)

keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp (委託)

keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp (物品)