

# 質 疑 ・ 回 答 書

令和3年12月1日

発注番号		03GAI-46	件名		郵送請求対応業務委託
No.	質 疑 事 項		回 答		
1	●実施要領 発注条件【元請実績】 実績には、現在履行中の業務も含むとの理解でよいかご教示ください。		業務履行完了されたものを実績とします。		
2	●仕様書<経費の負担区分>19-1①ア 貴市より貸与される備品について、下記の内容をご教示ください。 ・椅子：脚数 ・ロッカー：使用可能な人数		椅子：9脚 ロッカー：4人分（共用で使用）		
3	●仕様書<経費の負担区分>19-1②ウ 受託者側で用意するコピー機器について、下記の内容をご教示ください。 ・使用目的 ・印刷枚数（年間） ・必要スペック		使用目的：委任状・疎明資料・本人確認資料等の原本還付申し出時に使用。 印刷枚数の統計資料なし。 白黒コピーA3、A4コピー可能。		
4	●仕様書<経費の負担区分>19-1②エ 受託者側にて郵送請求支援システムを導入することの許可をいただけるかご教示ください。		発注者と協議の上、決定する。		
5	●仕様書<経費の負担区分>19-2 貸与される端末の台数（①～④）をご教示ください。		2021年11月29日現在 ① 3台、② 1台、③ 2台、④ 1台、		
6	●仕様書<経費の負担区分>19-3 現受託事業者様が準備されている郵便小為替の金種ごとの数量を参考までにご教示ください。		2021年11月29日現在（在庫数変化有） 50円1枚、100円9枚、150円1枚、200円10枚、300円2枚、350円3枚、400円3枚、450円3枚、1000円1枚		
7	●仕様書<その他>22-3 現受託者様の着用されている業務遂行に適した統一された服装を参考までにご教示ください。		男女別作業着（上着のみ）。		
8	●仕様書<業務範囲> 現受託者様の業務範囲と今回の仕様書に記載の業務範囲との間に違いがある場合には、 ・増加業務 ・減少業務 に分けてご教示ください。		違いなし。今回の仕様書に対して積算し、入札してください。		
9	●郵送請求実績の件数 実績件数に関して、下記の内容をご教示ください。 ・証明書が発行されない「該当なし」のケースが件数に含まれている場合には、その件数（又は割合）をご教示く		・該当なしの割合は5%未満。（統計資料なし、現受注者より聞き取る。）		

	<p>ださい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵送による証明書請求以外の電話問い合わせ（郵送による転出届を含む）は業務範囲外との認識で良いかご教示ください。</li> <li>・ 電話問い合わせの件数をご教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お見込みのとおり。ただし、コールセンターから誤って接続された電話を他部署へ転送する場合あり。</li> <li>・ 電話の問い合わせ件数、約50件/日。（問い合わせ件数の統計なし、現受注者より聞き取る。）</li> </ul>
--	--	--

枚方市 総務部 契約課

TEL : 072-841-1345、 FAX : 072-841-2015

E-mail 送付先 : [keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp](mailto:keiyaku-kouji@city.hirakata.osaka.jp) (工事)  
[keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp](mailto:keiyaku-itaku@city.hirakata.osaka.jp) (委託)  
[keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp](mailto:keiyaku-buppin@city.hirakata.osaka.jp) (物品)